



adlib

modelapplicaties 4.2  
release-notes

# Adlib Information Systems

---

Copyright © 2010 Adlib Information Systems B.V.® Alle rechten voorbehouden. Adlib® is een product van Adlib Information Systems B.V.®

De informatie in dit document kan zonder enige voorafgaande waarschuwing worden gewijzigd en houdt geen verplichting in voor Adlib Information Systems. Adlib aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volstrekte juistheid en volledigheid van de hierin opgenomen teksten. De software, zoals deze in dit document staat beschreven, wordt geleverd onder de voorwaarden van een gebruiksrechtovereenkomst. De bedoelde software mag uitsluitend volgens de voorwaarden van deze overeenkomst worden gebruikt of gekopieerd.

Daar onze producten voortdurend verbeterd worden, kunnen latere versies verschillen met de producten die hierin beschreven staan. Dit document houdt geen enkele contractuele verplichting in om software te leveren, en mag niet als definitieve productbeschrijving worden beschouwd.

---

# Inhoud

<b>1 Adlib Tijdschriften .....</b>	<b>1</b>
1.1 Inleiding .....	1
1.2 SUBSCRIP, een nieuwe database .....	2
1.3 Gegevensbronnen in Adlib Tijdschriften .....	3
1.4 Wijzigingen in velden .....	5
1.4.1 Abonnementscode (voormalig Korte titel) .....	5
1.4.2 Titel .....	7
1.4.3 Lezerslijst niet afdrukken?.....	7
1.4.4 Kostenplaats en Verdeling .....	7
1.4.5 Occurrence voor nieuwe aflevering invoegen?.....	8
1.4.6 Opmerkingen in het abonnementrecord .....	9
1.4.7 Leveranciersgegevens .....	9
1.4.8 Lezergegevens .....	11
1.4.9 Het lijstscherf Overzicht abonnementen .....	13
1.5 Automatische procedures.....	13
1.5.1 Bestelbrieven aanmaken (wserord en wserord2) .....	14
1.5.2 Afdrukken reclameringslijst (claimlst) .....	15
1.5.3 Reclameringsbrieven aanmaken (wclaim en wclaim2) .....	15
1.5.4 Verlengbrieven aanmaken (wrenew) .....	16
1.5.5 Opzegbrieven aanmaken (wcancel) .....	17
1.5.6 Circulatielijstjes afdrukken (printlst) .....	17
1.5.7 Gekoppelde titels per lezerslijst per lezer afdrukken .....	17
1.5.8 Gescande inhoudsopgaven e-mailen .....	18
1.5.9 Oude afleveringen en losbladigesets opschonen .....	19
<b>2 Adlib Bestellingen.....</b>	<b>21</b>
2.1 Inleiding .....	21
2.2 ORDITEMS, een nieuwe database .....	22
2.3 Wijzigingen in velden .....	23
2.3.1 Korting .....	23
2.3.2 Item ID .....	24
2.3.3 Titel (niet in catalogus).....	24
2.3.4 Verdeling .....	24
2.3.5 Leveranciersgegevens .....	24
2.3.6 Aanvragergegevens.....	26
2.4 Automatische procedures.....	28
2.4.1 Brieven.....	28
2.4.2 Bestellingenlijst .....	29
<b>3 Adlib Bibliotheek .....</b>	<b>30</b>
3.1 Gegevensbron Losbladigen.....	30
3.2 Het tabblad Abonnementen.....	30
3.3 Het Holding-veld.....	30

3.4 Reeksnummer toegevoegd .....	31
3.5 Nieuw detailscherm Geavanceerde catalogisering .....	31
3.6 Nieuw zoomscherm Bibliotheekcatalogus .....	31
3.7 Nieuwe schermen voor exemplaren .....	33
<b>4 Adlib Museum .....</b>	<b>35</b>
4.1 Spectrum-accreditatie .....	35
4.2 Nieuwe gegevensbron Onderzoek/gebruik .....	39
4.3 Verpakkingen en verpakkingstypen .....	40
4.4 Nieuwe schermen Rechten en Verlies/schade.....	41
4.5 Standplaatsen en verplaatsingen .....	41
4.5.1 Standplaatsen efficiënt wijzigen .....	42
<b>5 Adlib Uitleenbeheer .....</b>	<b>49</b>
5.1 Uitgebreide rappelprocedure.....	49
5.1.1 Rappelleerbeleid per lenerscategorie instellen .....	49
5.1.2 Leners aan een rappelleerbeleid koppelen .....	51
5.1.3 Als Adlib brieven niet zoals geïnstrueerd kan verwerken ..	53
5.1.4 Overige instellingen.....	53
5.2 Uitleenhistorie .....	54
5.3 Foto van lener bij uitleentransacties .....	54
<b>6 Alle applicaties .....</b>	<b>55</b>
6.1 Gebruik software-versie 6.5 of hoger.....	55
6.2 Overall feedbackkoppelingen .....	55
6.3 Alle adapls in één map.....	56
6.4 Meer persoonsgegevens registreren .....	56
6.5 Pointerfile-methoden voor alle gegevensbronnen .....	58
6.6 Statusveld voor termen en namen .....	58
6.7 Termen zoeken op de bron van invoer of wijziging .....	58
6.8 Recordeigenaar en toegangsrechten per record .....	59
6.9 Overige aanpassingen .....	60

---

Deze release-notes beschrijven alleen de wijzigingen van 3.5 naar 4.2.

---

# 1 Adlib Tijdschriften

## 1.1 Inleiding



De Adlib Tijdschriftenmodule heeft een aanzienlijke upgrade gekregen, waarvan de belangrijkste kenmerken zijn dat:

- elk abonnement nu in een eigen record in een database met de naam SUBSCRIP wordt geregistreerd;
- abonnementen op losbladigen apart van abonnementen op tijdschriften worden bijgehouden;
- in de DOCUMENT-database nu alleen nog bibliografische gegevens worden bewaard (waaronder die van tijdschriften en losbladigen);
- lezerslijstjes en brieven voor leveranciers voortaan naar Word-sjablonen kunnen worden afgedrukt, wat de opmaak heeft verbeterd;
- brieven naar leveranciers in de taal van de levancier kunnen worden aangemaakt, en naar keuze kunnen worden afgedrukt of per e-mail verstuurd;
- de adres- en persoonsgegevens van lezers veel uitgebreider kunnen worden geregistreerd;
- de algemene werking van de applicatie gebruiksvriendelijker is geworden.

In deze versie van de Adlib Tijdschriften-module kunt u de bibliografische gegevens van tijdschriften en losbladigen uiteraard nog steeds inzien, en u kunt ook snel even een nieuwe titel aanmaken, maar de scheiding met abonnementen is nu duidelijker: titels registreert u het beste in Adlib Bibliotheek en de abonnementen erop in Adlib Tijdschriften.

## 1.2 SUBSCRIP, een nieuwe database

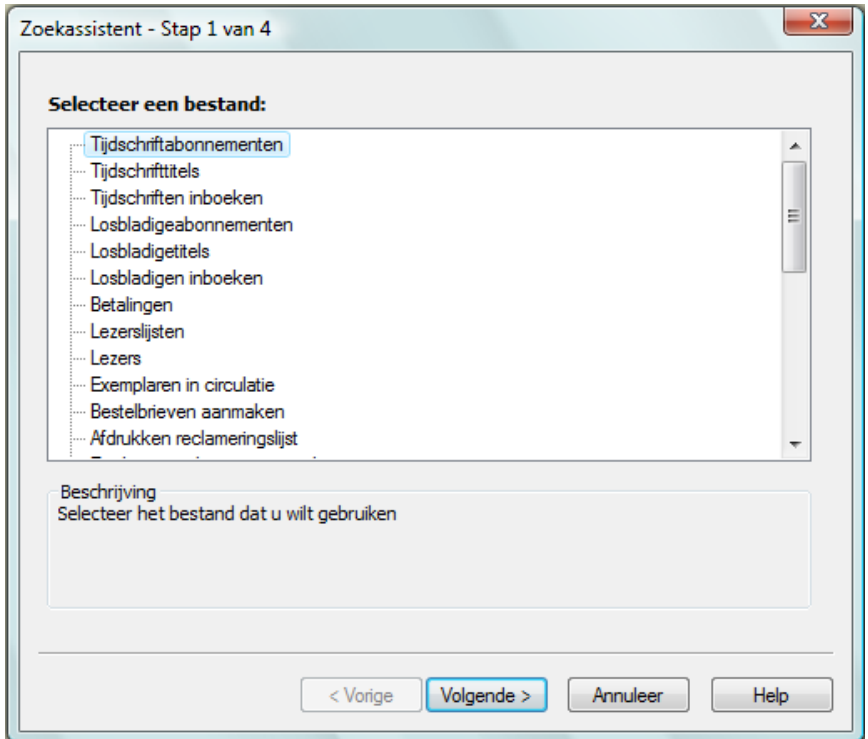
In modelapplicaties 3.5 en ouder werden abonnementsgegevens in dezelfde database (DOCUMENT) bewaard als bibliografische gegevens van titels. Dat was geen optimale situatie, niet alleen vanwege het feit dat het twee verschillende soorten gegevens betreft, maar ook omdat een volgende abonnement op eenzelfde titel betekende dat die titel nogmaals moest worden geregistreerd en dus redundantie opleverde.

In modelapplicaties 4.2 is daarom een scheiding tot stand gebracht: DOCUMENT bevat nu alleen nog bibliografische gegevens, zoals het hoort, en de nieuwe SUBSCRIP-database bevat alle abonnementsgegevens. Een titel hoeft nu maar één keer te worden geregistreerd in DOCUMENT, terwijl meerdere abonnementen (records in SUBSCRIP dus) gewoon via een koppeling verwijzen naar die titel. Een selectie van titelgegevens kan vanuit abonnementen nog steeds worden bewerkt, vanuit een zoomscrem, of vanuit de gegevensbronnen *Tijdschrifttitels* en *Losbladigetitels* die hiertoe speciaal aan de applicatie zijn toegevoegd.

Andersom kunt u ook in de detailweergave van een titel, op het scherm *Abonnementen*, zien welke abonnementen erop genomen zijn, en in een zoomscrem detailgegevens per abonnement opvragen.

Titel, auteur, impressum, collatie	Reeks, annotatie, ISSN	Samenvatting, classificatie, trefwoorden	RAMEAU trefwoorden	Reproducties
Relaties	Vrije velden en nummers	Exemplaren en vindplaatsen	Beheergegevens	Cataloguskaart
				Abonnementen
Abonnementgegevens				
Abonnementscode	<a href="#">ab0023</a>			
Startdatum abonnement	2008-07-09	Einddatum abonnement		
Aantal abonnementen	1			
Verschijnt	1 X per	maand		
Laatst ontvangen aflevering	Jrg. 7 2008, nr. 9 - september	op	2008-10-16	

## 1.3 Gegevensbronnen in Adlib Tijdschriften



- In *Tijdschriftabonnementen* en *Tijdschriften inboeken* registreert u uw abonnementen en boekt u ontvangen exemplaren in. (Beide gegevensbronnen bieden dezelfde schermen maar tonen ze in een andere volgorde.) In *Losbladigeabonnementen* en *Losbladigen inboeken* doet u hetzelfde, maar dan voor losbladigen.
- In *Tijdschrifttitels* en *Losbladigetitels* kunt een selectie van bibliografische gegevens van titels bekijken en/of invoeren. Op het tweede scherm ziet u ook meteen welke abonnementen er al op een titel zijn genomen.
- In *Betalingen* boekt u betalingen voor abonnementen in, op de gewenste kostenplaatsen.
- In *Lezerslijsten* definieert u lijstjes met lezers. Die lijstjes kunt u in abonnementsrecords weer aan abonnementen koppelen. Zodra u dan een nieuwe aflevering inboekt, worden automatisch de juiste lezerslijstjes afgedrukt.

- In *Lezers* registreert u persoonsgegevens van lezers. Dit is dezelfde database waarin ook leners in de Uitleenmodule en aanvragers in de Bestelmodule worden opgeslagen. U kunt nu meer persoonsgegevens opgeven dan in eerder versies, en de presentatie op de schermen is verbeterd.
- In *Exemplaren in circulatie* kunt u opzoeken welke afleveringen nu rouleren en wie ze in hun bezit hebben.
- De opties *Bestelbrieven aanmaken*, *Afdrukken reclameringslijst*, *Reclameringsbrieven aanmaken*, *Verlengbrieven aanmaken*, en *Opzeggbrieven aanmaken* vertegenwoordigen geen databases maar afdrukprocedures. U genereert er brieven mee. Alleen bij *Afdrukken reclameringslijst* wordt er direct afgedrukt, met de andere opties exporteert Adlib de gegevens naar Word-sjablonen. De resulterende documenten worden geopend in Microsoft Word, waar u ze eventueel nog kunt aanpassen alvorens u van daaruit daadwerkelijk afdrukt.  
Merk op dat bij elk van deze opties bepaalde instellingen in de abonnementrecords horen. Als u bijvoorbeeld kiest voor *Bestelbrieven aanmaken*, dan zoekt Adlib naar abonnementrecords waarin het veld *Maak bestelbrief?* op *Ja* staat ingesteld. En reclameringsbrieven worden alleen gegenereerd wanneer afleveringen te laat zijn of bestelde abonnementen nog niet zijn binnengekomen.
- In tijdschriftabonnementrecords kunt u naar gescande inhoudsopgaven koppelen en lezers opgeven aan wie die inhoudsopgaven per e-mail moeten worden opgestuurd. Via de optie *Gescande inhoudsopgaven versturen* kunt u de nog te versturen e-mails ineens allemaal automatisch versturen.
- Bij het opschonen van afleveringen verwijdert u inboekingsgegevens van oude afleveringen. Met *Automatisch afleveringen opschonen* gebeurt dat verwijderen automatisch volgens het opschoonbeleid dat u per abonnement instelt. Een samenvatting van de verwijderde gegevens wordt in het  *Holding*-veld op het tabblad *Exemplaren en vindplaatsen* in de gegevensbron *Tijdschriften* in de Bibliotheekapplicatie geplaatst.  
Bij het *Handmatig afleveringen/sets opschonen* moet u naar op te schonen abonnementrecords zoeken waarna u per aflevering of set kunt aangeven of die opgeschoond moet worden. Verwijderde gegevens worden in dit geval naar een tekstbestand gekopieerd.
- In *Personen en instellingen (bevat leveranciers)* registreert u instellingen, bedrijven, klanten, contacten en leveranciers, maar geen lezers. Als u een leverancier registreert dan kunt u op het tabblad *Leveranciersgegevens* aanvullende data opgeven, zoals de



taal waarin de leverancier moeten worden benaderd, en de brieven die eventueel naar deze leverancier zouden kunnen worden gestuurd. U kunt daar ook nog aangeven of communicatie met de leverancier via brieven (op papier) moet geschieden of via e-mail.

- De *Thesaurus* is nieuw in deze module. Slechts enkele velden worden gevalideerd aan deze database, maar het is altijd handig om eenmaal toegevoegde termen te kunnen bewerken of verwijderen.
- In *Kostenplaatsen* definieert u budgetten, en in *Betaalgeschiedenis* worden voor u uitgaven en verplichtingen per kostenplaats bijgehouden.
- In *Valuta* definieert u valuta-eenheden en wisselkoersen ten behoeve van buitenlandse leveranciers.
- In *Brieven* vindt u records waarin standaard teksten staan voor brieven aan leveranciers. Deze teksten worden alleen nog gebruikt als Adlib niet de nieuwe Word-sjablonen voor brieven kan vinden. Normaal gesproken hoeft u dus alleen de teksten in de Word-sjablonen aan uw situatie aan te passen.
- In *Talen* moet u voor elke taal waarin u brieven aan leveranciers wilt kunnen versturen, vertalingen opgeven voor in die brieven gebruikte labels (als die vertalingen nog niet aanwezig zijn). Deze vertalingen worden ook gebruikt bij afdrucken naar Word-sjablonen.
- In *Layout circulatielijst* vindt u één record waarin u enkele afdrukinstellingen kunt opgeven in het geval u lezerslijstjes niet naar een Word-sjabloon afdrukt. Standaard wordt nu echter naar een Word-sjabloon afgedrukt, en worden deze instellingen niet gebruikt.
- In *Doorbelatingsgegevens* geeft u op of de budgetten bij lezers of bij tijdschriften moeten worden gebruikt, en de daarbij behorende standaard kostenplaats.

---

## **1.4 Wijzigingen in velden**

### **1.4.1 Abonnementcode (voormalig Korte titel)**

Een veld in SUBSCRIP dat aandacht verdient is *Abonnementcode* (tag *kt*). Werd vroeger in dit veld een (niet per se unieke) korte titel opgeslagen om snel naar abonnementen op een titel te verwijzen, nu is de abonentcode de unieke sleutel tot een abonentrecord. Wanneer u een abonent beschrijft, kiest u zelf een unieke abonentcode: hierin kunt u bijvoorbeeld afkortingen voor leverancier en titel opnemen. Op deze code kunt u later snel zoeken naar een

abbonementrecord, maar de code wordt ook gebruikt bij koppelingen met andere databases, en bij het afdrucken van abonnementsgegevens kunt u de code ook tegen komen. De abonnementscode en de titel van de geabonneerde seriële publicatie komen op veel schermen met abonnementsgegevens terug, bovenaan het tabblad en meestal als alleen-lezen velden. Alleen op *Abbonementsgegevens* kunt u het veld invullen of wijzigen (zie de afbeeldingen hieronder).

Adlib Abbonementen 4.2 - [Tijdschriftabbonementen] (Version 6.5.0, build 29)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Abbonementsgegevens Bibliografische gegevens Financiële gegevens Inboeken Gescande inhoudsopgave Betalingen Beheergegevens

Tijdschriftgegevens  
 Abbonementscode  
 Titel

Abbonementsgegevens  
 Startdatum 17-10-2008 Einddatum 17-10-2008  
 Verschijnt X per  
 Leverancier  
 Abbonementsnummer Aantal abbonementen 1  
 Opmerkingen  
 Lezerslijst Lezerslijst niet afdrucken?

Maak bestelbrief? Besteld op 17-10-2008  
 Bestelnummer  
 Reclameer als eerste nummer niet ontvangen is voor 17-10-2008  
 Verlengen/opzeggen Vóór 17-10-2008  
 Verlengd op 17-10-2008 Opgezegd op 17-10-2008  
 Tijdschrift reclameren indien te laat?  
 Wachtijd voor reclameren in dagen  
 Opschoonbeleid voor oude afleveringen  
 Na hoeveel maanden moeten afleveringen opgeschoond worden?

Adlib Abbonementen 4.2 - [Losbladigeabbonementen] (Version 6.5.0, build 29)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Abbonementsgegevens Bibliografische gegevens Financiële gegevens Inboeken Betalingen Beheergegevens

Tijdschriftgegevens  
 Abbonementscode  
 Titel

Abbonementsgegevens  
 Leverancier  
 Abbonementsnummer Aantal abbonementen 1  
 Opmerkingen

Administratieve details  
 Maak bestelbrief? Besteld op 17-10-2008  
 Bestelnummer  
 Reclameer als eerste set niet ontvangen is voor 17-10-2008  
 Verlengen/opzeggen vóór 17-10-2008  
 Verlengd op 17-10-2008 Opgezegd op 17-10-2008

### 1.4.2 Titel

In het veld *Titel* koppelt u nu naar titelrecords in DOCUMENT, een andere database dus. U kunt vanuit dit veld ook snel een nieuwe titel registreren. Details van de hier gekoppelde titel kunt u op het alleen-lezen tabblad *Bibliografische gegevens* bekijken.

### 1.4.3 Lezerslijst niet afdrukken?

Het veld *Lezerslijst niet afdrukken?* is nieuw. Het heeft betrekking op de lezerslijst die links ervan staat. Aan een tijdschriftabonnementrecord kunt u dus meerdere lezerslijstjes koppelen, bijvoorbeeld evenveel als het *Aantal abonnementen* (exemplaren) dat u van elke aflevering ontvangt. En per lezerslijst kunt u eventueel aangeven (door *Lezerslijst niet afdrukken?* te markeren) dat u, om wat voor reden dan ook, bij het inboeken van (exemplaren van) een nieuwe aflevering voor de betreffende lezerslijsten door Adlib niet automatisch lijstjes wilt laten afdrukken.

### 1.4.4 Kostenplaats en Verdeling

Voorheen bevatte het kader *Kostenplaatsgegevens* op het tabblad *Financiële gegevens* standaard drie rijen velden *Verdeling – Kostenplaats – Saldo*. Dit waren ook negen verschillende databasevelden. U kon kosten dus over maximaal drie kostenplaatsen verdelen.

In versie 4.2 is dit veranderd: er bestaan nu nog maar drie velden, die u echter zo vaak kunt herhalen als u wilt. Standaard ziet u dus nog maar één rij velden, maar u kunt gewoon extra occurrences van deze veldgroep toevoegen als u de kosten over meerdere kostenplaatsen wilt verdelen. (Plaats de cursor bijvoorbeeld in het veld *Kostenplaats*, en druk op **Ctrl+Enter**.)

The screenshot shows the 'Adlib Abonnementen 4.2 - [Tijdschriftabonnementen] (Version 6.5.0, build 29)' window. The 'Financiële gegevens' tab is active. The 'Kostenplaatsgegevens' section is highlighted in yellow and contains the following fields:

Titelgegevens			
Abonnementcode			
Titel			
Abonnementprijs			
Prijs	<input type="text"/>	Valuta	<input type="text"/>
		Koers	Totaal
Kostenplaatsgegevens			
Verdeling	Kostenplaats	Saldo	
<input type="text"/> %	Op <input type="text"/>		

Dezelfde kostenplaatsverdeling ziet u overigens terug op het tabblad *Betalingen*.

## 1.4.5 Occurrence voor nieuwe aflevering invoegen?

The screenshot shows the 'Adlib Abonnements 4.2 - [Tijdschriftabonnements] (Unified Version 6.4.0, build 415)' application. The 'Inboeken' tab is active. The form is divided into several sections:

- Tijdschriftgegevens**: Includes fields for 'Abonnementscode', 'Titel', 'Abonnementsnummer', and 'Opmerkingen'. A label 'Aantal abonnements' is next to the number '1'.
- Afleveringen**: Contains a checkbox labeled 'Occurrence voor nieuwe aflevering invoegen?'.
- Volgende verwachte aflevering**: A table with columns for 'Jaargang', 'Aflevering', 'Maand/Kwartaal', 'Jaar', and 'Verwacht op'. The 'Verwacht op' column shows a date of '17-10-2008'.
- Ontbrekende afleveringen**: Includes a field for 'Opmerkingen'.

Op het tabblad *Inboeken* in een tijdschriftabonnementrecord staat het aankruisvakje *Occurrence voor nieuwe aflevering invoegen?* Klik erop om voor een in te boeken ontvangen aflevering, die nu nog vermeld wordt in het kader *Volgende verwachte aflevering*, in het kader *Afleveringen* een veldgroepoccurrence in te voegen. In oudere applicaties werd automatisch een nieuwe veldgroepoccurrence toegevoegd zodra u dit tabblad opende; in 4.2 gebeurt dit pas wanneer u op het aankruisvakje klikt. De gegevens van de *Volgende verwachte aflevering* worden dan verplaatst naar de velden voor de in te boeken aflevering, en de gegevens voor de nieuwe volgende verwachte aflevering worden berekend.

Voor losbladigeabonnements zijn meestal geen gegevens beschikbaar over de volgende te verwachten sets, dus die velden ontbreken hier (zie afbeelding hieronder). Maar ook hier moet u op het aankruisvakje *Occurrence voor nieuwe set invoegen?* klikken om een nieuwe veldgroepoccurrence aan te maken voor de losbladigeset die u wilt inboeken.

Merk ook op dat u voor losbladigen het aantal pagina's van een set kunt invullen en in *Ingevoegd* kunt aangeven of de set(s) al in de betreffende verzamelbanden zijn ingevoegd.

## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

Adlib Abonnements 4.2 - [Losbladigeabbonementen] (Version 6.5.0, build 29)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Abonnementgegevens Bibliografische gegevens Financiële gegevens Inboeken Betalingen Beheergegevens

Tijdschriftgegevens  
Abonnementscode  
Titel  
Abonnementsnummer Aantal abonnementen 1  
Opmerkingen

Aflleveringen  
 Occurrence voor nieuwe set invoegen?

Jaar	Volgnummer	Ontvangen aantal sets	Aantal pagina's	Datum ontvangen	Ingevoegd
				17-10-2008	

Ontbrekende sets  
Opmerkingen

### 1.4.6 Opmerkingen in het abonnementrecord

Op het tabblad *Abonnementgegevens* kunt u in het veld *Opmerkingen* eventuele opmerkingen over dit abonnement opgeven. Op de tabbladen *Inboeken* en *Betalingen*, in het kader *Titelgegevens*, vindt u deze opmerkingen als alleen-lezen veld terug.

Op het tabblad *Betalingen*, in het kader *Betalingen*, staat bovendien nog een ander veld *Opmerkingen* waarin u eventuele opmerkingen over de betalingen kunt invoeren.

### 1.4.7 Leveranciersgegevens

Adlib Abonnements 4.2 - [Personen en instellingen (bevat leveranciers)] (Version 6.5.0, build 29)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Naamgegevens Leveranciersgegevens Beheergegevens

Naam en adres

Overige gegevens  
Klannummer  
Korting %  
Levertijd 30  
Taal Nederlands  
Valuta EUR

Brieven vanuit Adlib Bestellingen  
Algemene bestelling order\_letter\_Nederlands  
Algemene annulering order\_cancel\_Nederlands  
Algemene reclamering order\_claim\_Nederlands

Brieven vanuit Adlib Abonnements  
Abonnement bestellen serial\_order\_Nederlands  
Abonnementbestelling reclameren serial\_order\_claim\_Nederlands  
Abonnement annuleren serial\_cancel\_Nederlands  
Abonnementaflevering reclameren serial\_claim\_Nederlands  
Abonnement verlengen serial\_renew\_Nederlands

Verwerking van brieven aan leveranciers  
Methode Afdrukken naar documenten

Als u in *Personen en instellingen* (bevat leveranciers) een leverancier gaat registreren, selecteer in het nieuwe record dan eerst *leverancier* in de keuzelijst *Soort naam* op het tabblad *Naamgegevens*. Zodra u die keuze hebt gemaakt en dat veld verlaat worden er op het tabblad *Leveranciersgegevens* namelijk een aantal standaardgegevens ingevuld (zodat u dat niet meer handmatig hoeft te doen).

De *Levertijd* die standaard wordt ingevuld, komt uit *seracq#.txt*-bestanden regelnummer 26. Als u graag wilt dat de standaard ingevulde levertijd anders dan 30 dagen is, dan kunt u dat getal in de genoemde tekstbestanden naar wens aanpassen. Maar u kunt de in het veld ingevulde levertijd ook altijd met de hand aanpassen natuurlijk. Die flexibiliteit hebt u ook voor de andere velden.

De *Taal* waarin de leverancier benaderd moet worden, wordt standaard ingesteld op de huidige interfacetaal van uw Adlib-applicatie (direct nadat u het naamtype *leverancier* hebt geselecteerd). Dit is een gekoppeld veld naar de database *Talen*, wat betekent dat u alleen talen kunt kiezen waarvoor een *Talen*-record bestaat; al kunt u voor een nieuwe taal natuurlijk direct een nieuw *Talen*-record aanmaken. In dat record moeten vertalingen staan van veldlabels die in brieven naar leveranciers kunnen worden gebruikt. Het is dus belangrijk dat er voor de taal die u voor de leverancier opgeeft een volledig vertaald record in de *Talen*-database beschikbaar is of komt.

De namen van de briefsjablonen in het kader *Brieven* worden automatisch voor u samengesteld uit een standaard Engelstalig naamdeel plus de taal voor de leverancier. Als u een andere taal kiest en het *Taal*-veld verlaat, dan vraagt Adlib u of u wilt dat Adlib opnieuw automatisch de namen van de te gebruiken briefsjablonen aanpast. Kies *Ja* als u gebruik maakt van standaard sjablonen die in uw Adlib-applicatie aanwezig zijn: elke taal heeft zijn eigen sjablonen omdat de vaste teksten in een andere taal zijn.

Alleen als u zelf sjablonen hebt gemaakt met hele andere namen, wat ook toegestaan is, dan wilt u bij een verandering van de leveranciertaal waarschijnlijk niet dat de door u zelf ingevulde briefsjabloonnamen worden vervangen door standaardnamen. Kies dan *Nee* als Adlib vraagt om een bevestiging van de vervanging.

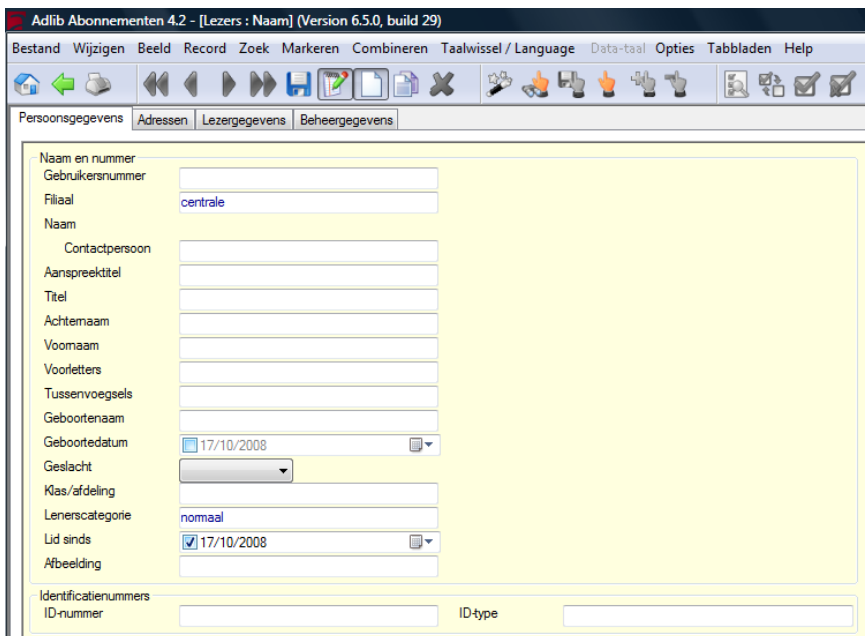
Merk op dat u de standaard sjablonen vindt in de Adlib-map `\Worddoc\templates`. U kunt de vaste teksten en opmaak daarin naar wens aanpassen. Zorg wel dat u de speciale codes in de sjablonen intact laat. Sla eventueel aangepaste sjablonen weer met de extensie *.dot* op.

Het nieuwe veld *Verwerking van brieven* staat standaard ingesteld op *Afdrukken naar documenten*. Dit betekent dat de erboven genoemde sjablonen worden gebruikt, en dat de brieven in MS Word worden aangemaakt, van waaruit u ze kunt afdrukken. Als u brieven niet via

## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

Word-sjablonen wilt of kunt afdrukken, verplaatst de Word-sjablonen dan naar een andere map: Adlib kan de sjablonen dan niet vinden, en zoekt dan in de database *Brieven* naar records met door u ingestelde of geakkoordeerde namen van briefsjablonen. Met behulp van de vaste teksten in die records wordt dan direct naar de printer afgedrukt. De andere verwerkingsoptie is *Versturen via e-mail*. U mag deze optie alleen instellen als u op het tabblad *Naamgegevens* een e-mailadres voor de leverancier invult of hebt ingevuld. Een andere vereiste is dat in *adlib#.txt*-bestanden uw afzender e-mailadres en de naam van uw SMTP-server moeten zijn opgegeven in respectievelijk de regelnummers 278 en 192. Een kopie van elke e-mail die wordt verstuurd, wordt naar uw afzender e-mailadres verzonden zodat u bewijs hebt van verzending. Voor de samenstelling van de e-mailbriefteksten worden records uit de database *Brieven* gebruikt, met dezelfde namen als die van de ingestelde briefsjablonen. Controleer en bewerk dus alle *Brieven*-records met de door u gebruikte sjabloonnamen voordat u brieven gaat e-mailen. Merk op dat als u niet de standaard sjabloonnamen gebruikt, u voor uw zelfgekozen namen dus ook *Brieven*-records moet aanmaken als u brieven wilt e-mailen (of zonder Word-sjablonen wilt kunnen afdrukken).

### 1.4.8 Lezergegevens



Adlib Abonnements 4.2 - [Lezers : Naam] (Version 6.5.0, build 29)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Persoonsgegevens Adressen Lezergegevens Beheergegevens

Naam en nummer  
Gebruikersnummer  
Filiaal centrale  
Naam  
Contactpersoon  
Aanspreektitel  
Titel  
Achternaam  
Voornaam  
Voorletters  
Tusservoegsels  
Geboortenaam  
Geboortedatum 17/10/2008  
Geslacht  
Klas/afdeling  
Lenerscategorie normaal  
Lid sinds 17/10/2008  
Afbeelding

Identificationnummers  
ID-nummer ID-type

In de gegevensbron *Lezers* (de BORROWER-database) is een aantal nieuwe velden beschikbaar en is de werking van bepaalde velden ver-

anderd. (Een lezer kan tegelijk lezer, lener en/of aanvrager zijn, want deze database wordt in zowel de Tijdschriftenmodule, de Uitleenmodule als de Bestelmodule gebruikt.)

*Naam* is nu een alleen-lezenveld dat door Adlib wordt samengesteld op het moment dat u een lezerrecord opslaat. De samenstelling gaat als volgt: de voorkeur is het formaat *Achternaam, Voorletters Tussenvoegsels*, dus bijvoorbeeld *Pienter, A. van de*. Als er geen voorletters beschikbaar zijn en wel een voornaam dan wordt het *Achternaam, Voornaam Tussenvoegsels*, dus bijvoorbeeld *Pienter, Adrie van de*. Als er ook geen voornaam aanwezig is, dan is deze lezer waarschijnlijk een instelling en voldoet de *Achternaam* als *Naam*.

De afdeling of klas waar een lezer dagelijks te vinden is, kan nu ook opgegeven worden. Die wordt ook afgedrukt op lezerslijstjes, wat de roulatie van afleveringen in grote bedrijven en instellingen vergemakkelijkt.

In *ID-nummer* kunt u een paspoort- of ander identificatienummer invullen zoals die van een rijbewijs of NS-kaart bijvoorbeeld, mocht dat wenselijk zijn.

The screenshot shows the 'Adressen' tab in the 'Adlib Abonnementen 4.2' application. The window title is 'Adlib Abonnementen 4.2 - [Lezers : Naam] (Version 6.5.0, build 29)'. The menu bar includes 'Bestand', 'Wijzigen', 'Beeld', 'Record', 'Zoek', 'Markeren', 'Combineren', 'Taalwissel / Language', 'Data-taal', 'Opties', 'Tabbladen', and 'Help'. The toolbar contains various navigation and editing icons. The main form area is titled 'normaal' and contains the following fields and options:

- Adres:**
  - Soort adres: dropdown menu with 'thuis' selected.
  - Adres: text input field.
  - Huisnummer: text input field.
  - Postcode: text input field.
  - Plaats: text input field.
  - Land: text input field.
- Telefoon:**
  - Soort telefoon: dropdown menu.
  - Telefoonnummer: text input field.
- E-mailadres:**
  - E-mailadres: text input field.
- Bank-/girorekening:**
  - Bank-/gironummer: text input field.

Additional options on the right side of the form:

- Postadres
- Nummer vóór straatnaam afdrukken
- Postcode na plaatsnaam afdrukken

In *Soort adres*, op het tabblad *Adressen*, geeft u voortaan op of het adres "thuis" of "werk" is. Als het bovendien een postadres is (al dan niet met een postbusnummer) dan markeert u het aankruisvakje *Postadres*. In *Adres* vult u alleen een straatnaam in of "postbus". In *Huisnummer* kan dus ook een postbusnummer worden ingevuld. In sommige landen moet het huisnummer vóór de straatnaam en/of de



## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

postcode vóór de plaatsnaam worden afgedrukt op brieven. Markeer de betreffende aankruisvakjes als dat het geval is.

In de herhaalde veldgroep *Telefoon* kunt u meerdere telefoonnummers opgeven, en niet per se van telefoons alleen. In *Soort telefoon* geeft u op welk apparaat er aan het nummer gekoppeld is: u kunt kiezen uit "vaste telefoon", "mobiele telefoon" en "fax".

Op het scherm *Lezergegevens* (zie afbeelding hieronder) vindt u de nieuwe velden *Soort veld* en *Inhoud*. Dit is bedoeld voor het geval u een persoonlijk gegeven van lezers wilt registreren waarvoor geen toepasselijk veld aanwezig is. In *Soort veld* geeft u dan een naam of korte omschrijving van uw nieuwe veld op en de inhoud geeft u erachter in het veld *Inhoud* op.

De nieuwe schermen *Persoonsgegevens* en *Adressen* komt u ook in Adlib Uitleenbeheer en Adlib Bestellingen tegen, in de gegevensbronnen *Leners* respectievelijk *Aanvragers*.

### 1.4.9 Het lijstschermb Overzicht abonnementen

Het lijstschermb *Overzicht abonnementen* dat in de gegevensbronnen *Tijdschriftabonnementen*, *Tijdschriften inboeken* (en de losbladige equivalenten) en *Betalingen* wordt gebruikt om uw zoekresultaat weer te geven, toont nu (van links naar rechts) de velden *Abonnementscode*, *Titel*, *Abonnementsnummer* en *Leverancier*. (Voorheen werden de *Titel* en *Uitgever* hier getoond.)

## 1.5 Automatische procedures

De afdrukformaten in deze module zijn bijna allemaal sterk verbeterd: er wordt nu meestal standaard naar Word-sjablonen afgedrukt, en alleen als een sjabloon niet aanwezig is wordt nog op de oude manier afgedrukt.

Structureel is er ook veel verbeterd: zo worden brieven naar één en dezelfde leverancier vaak gecombineerd in één brief. Meerdere bestellingen voor dezelfde leverancier komen dus op één brief, net als meerdere reclameringen bijvoorbeeld.

Nog een verbetering is dat brieven in hun geheel in de taal van de leverancier kunnen worden afgedrukt, als u een sjabloon in die taal beschikbaar hebt, en een *Talen*-record in die taal hebt gemaakt. U kunt in Adlib in uw eigen taal blijven werken, terwijl afdrucken automatisch in de taal van de leverancier gebeurt.

En ten slotte is veel adapt-code nog eens nagelopen en waar nodig herschreven om afdrucken en andere procedures betrouwbaarder te maken.

### 1.5.1 Bestelbrieven aanmaken (wserord en wserord2)

In *Stap 1* van de *Zoekassistent* vindt u de optie *Bestelbrieven aanmaken*. Deze afdrukoptie start the adapt *wserord*. Deze adapt verzamelt alle abonnementrecords waarin het veld *Maak bestelbrief?* op *Ja* staat ingesteld, en exporteert de benodigde gegevens voor een bestelling van de seriële publicatie naar het Word-sjabloon *serial\_order\_<language>.dot* (in plaats van *<language>* staat er bijvoorbeeld "nederlands" of "english"). Bestellingen worden per leverancier verzameld en dan op één brief geplaatst.

De aangemaakte documenten worden geopend in MS Word, alwaar u ze nog kunt bewerken en dan daadwerkelijk afdrucken. Als het sjabloon niet in de taal van de leverancier aanwezig is of afdrucken op deze manier niet lukt, dan wordt de brief direct als platte tekst afgedrukt. Als de leverancier via e-mail gecontacteerd moet worden – dit kan bij de leveranciersgegevens worden ingesteld – dan wordt de brief via e-mail verstuurd en wordt er dus niets op papier afgedrukt. Voor e-mailen wordt het sjabloon niet gebruikt. Van elke e-mail die wordt verstuurd, wordt een kopietje naar het afzenderadres gestuurd (dat u instelt in regel 278 in *adlib#.txt*-bestanden), zodat u bewijs hebt van de verzending.

Na afdrucken wordt de datum van vandaag in het veld *Besteld op* in het abonnementrecord opgeslagen.

De adapt *wserord2* is afgeleid van *wserord* en doet praktisch hetzelfde, maar dan als uitvoerformaat *Bestelbrieven*. Het verschil is dat u hier eerst de records moet zoeken en markeren waarvoor u bestelbrieven wilt afdrucken. Dan start u de *Afdrukassistent* en selecteert u het genoemde uitvoerformaat. Adlib drukt dan bestelbrieven af voor alle gemarkeerde records, ongeacht (!) of het veld *Maak bestelbrief?* op *Ja* of *Nee* staat. Als u wilt dat bestellingen voor een en dezelfde leverancier op één brief komen, sorteert dan wel eerst al uw gemarkeerde abonnementrecords op het veld *Leverancier*.

### **1.5.2 Afdrukken reclameringslijst (claimlst)**

In *Stap 1* van de *Zoekassistent* vindt u de optie *Afdrukken reclameringslijst*. Deze afdrukoptie start the adapl *claimlst*. Deze adapl drukt een lijst met tijdschriftafleveringen af die geclaimd moeten worden; die lijst is bedoeld voor intern gebruik. De adapl is alleen van toepassing op tijdschriften omdat losbladigesets gewoonlijk onregelmatig verschijnen en daarom niet geclaimd kunnen worden. Deze adapl gebruikt geen sjabloon.

Een te late aflevering kan pas worden geclaimd als het veld *Tijdschrift reclameren indien te laat?* (in een abonnementrecord) op *Ja* staat ingesteld, en de ingestelde *Wachttijd voor reclameren in dagen* is verstreken.

Datums worden overigens in ISO-formaat afgedrukt, bijvoorbeeld: 2007-12-31.

### **1.5.3 Reclameringsbrieven aanmaken (wclaim en wclaim2)**

In *Stap 1* van de *Zoekassistent* vindt u de optie *Reclameringsbrieven aanmaken*. Deze afdrukoptie start the adapl *wclaim*. Deze adapl maakt twee typen reclameringsbrieven ineens aan, namelijk reclameringsbrieven voor bestelde abonnementen waarvan de eerste aflevering of set nog niet is binnengekomen, en reclameringsbrieven voor lopende abonnementen waarvan één of meer exemplaren van een aflevering nog niet zijn aangekomen. Brieven van de eerste soort kunnen voor een abonnement alleen worden gegenereerd als in het betreffende abonnementrecord het veld *Reclameer als eerste nummer niet ontvangen is voor* ingevuld is en die datum verlopen is. Een te late aflevering van een lopend abonnement (de tweede soort brieven) kan pas worden geclaimd als het veld *Tijdschrift reclameren indien te laat?* (in een abonnementrecord) op *Ja* staat ingesteld, en de ingestelde *Wachttijd voor reclameren in dagen* is verstreken. (Merk op dat dit laatste type brieven niet kan worden gegenereerd voor losbladigen.)

De adapl verzamelt reclameringsbrieven dus per brieftype en ook nog per leverancier, en exporteert de benodigde gegevens naar de Word-sjablonen *serial\_order\_claim\_<language>.dot*, respectievelijk *serial\_claim\_<language>.dot* (in plaats van *<language>* staat er bijvoorbeeld "nederlands" of "english").

De aangemaakte documenten worden geopend in MS Word, alwaar u ze nog kunt bewerken en dan daadwerkelijk afdrukken. Als het sjabloon niet in de taal van de leverancier aanwezig is of afdrukken op deze manier niet lukt, dan wordt de brief direct als platte tekst afgedrukt. Als de leverancier via e-mail gecontacteerd moet worden – dit kan bij de leveranciersgegevens worden ingesteld – dan wordt de brief via e-mail verstuurd en wordt er dus niets op papier afgedrukt. Voor e-mailen wordt het sjabloon niet gebruikt. Van elke e-mail die wordt

verstuurd, wordt een kopie naar het afzenderadres gestuurd (dat u instelt in regel 278 in *adlib#.txt*-bestanden), zodat u bewijs hebt van de verzending.

De adapl *wclaim2* is afgeleid van *wclaim* en doet praktisch hetzelfde, maar dan als uitvoerformaat *Reclameringsbrieven*. Het eerste verschil is dat u hier eerst de records moet zoeken en markeren waarop u het uitvoerformaat wilt loslaten: overigens gelden wel dezelfde voorwaarden als voor het afdrukken van reclamerings vanuit de *Zoekassistent*, dus er worden alleen brieven aangemaakt voor records in de selectie waarop dat van toepassing is. Het tweede verschil is dat de twee mogelijke brieftypen voor reclamerings (zoals in de paragraaf hiervoor beschreven) nu in één brief gecombineerd worden; hiervoor wordt het sjabloon *serial\_claim\_<language>.dot* gebruikt.

Na het markeren van een recordselectie start u de *Afdrukassistent* en selecteert u het genoemde uitvoerformaat. Als u wilt dat reclamerings voor een en dezelfde leverancier op één brief komen, sorteert dan wel eerst al uw gemarkeerde abonnementrecords op het veld *Leverancier*.

#### 1.5.4 Verlengbrieven aanmaken (wrenew)

In *Stap 1* van de *Zoekassistent* vindt u de optie *Verlengbrieven aanmaken*. Deze afdrukoptie start the adapl *wrenew*. Deze adapl verzamelt alle abonnementrecords waarin het veld *Verlengen/opzeggen* op *Verlengen* staat ingesteld en het veld *Vóór* een datum bevat die ten minste 30 dagen na de datum van vandaag is, en exporteert de benodigde gegevens voor de verlenging van het abonnement naar het Word-sjabloon *serial\_renew\_<language>.dot* (in plaats van *<language>* staat er bijvoorbeeld "nederlands" of "english"). Verlengingen worden per leverancier verzameld en dan op één brief geplaatst.

De aangemaakte documenten worden geopend in MS Word, alwaar u ze nog kunt bewerken en dan daadwerkelijk afdrukken. Als het sjabloon niet in de taal van de leverancier aanwezig is of afdrukken op deze manier niet lukt, dan wordt de brief direct als platte tekst afgedrukt. Als de leverancier via e-mail gecontacteerd moet worden – dit kan bij de leveranciersgegevens worden ingesteld – dan wordt de brief via e-mail verstuurd en wordt er dus niets op papier afgedrukt. Voor e-mailen wordt het sjabloon niet gebruikt. Van elke e-mail die wordt verstuurd, wordt een kopietje naar het afzenderadres gestuurd (dat u instelt in regel 278 in *adlib#.txt*-bestanden), zodat u bewijs hebt van de verzending.

Na afdrukken wordt de datum van vandaag in het veld *Verlengd op* in het abonnementrecord opgeslagen.

### **1.5.5 Opzegbrieven aanmaken (wcancel)**

In *Stap 1* van de *Zoekassistent* vindt u de optie *Opzegbrieven aanmaken*. Deze afdrukoctie start the adapt *wcancel*. Deze adapt verzamelt alle abonnementrecords waarin het veld *Verlengen/opzeggen* op *Opzeggen* staat ingesteld en het veld *Vóór* een datum bevat die ten minste 30 dagen na de datum van vandaag is, en exporteert de benodigde gegevens voor de opzegging van het abonnement naar het Word-sjabloon *serial\_cancel\_<language>.dot* (in plaats van *<language>* staat er bijvoorbeeld "nederlands" of "english"). Opzeggingen worden per leverancier verzameld en dan op één brief geplaatst. De aangemaakte documenten worden geopend in MS Word, alwaar u ze nog kunt bewerken en dan daadwerkelijk afdrukken. Als het sjabloon niet in de taal van de leverancier aanwezig is of afdrukken op deze manier niet lukt, dan wordt de brief direct als platte tekst afgedrukt. Als de leverancier via e-mail gecontacteerd moet worden – dit kan bij de leveranciersgegevens worden ingesteld – dan wordt de brief via e-mail verstuurd en wordt er dus niets op papier afgedrukt. Voor e-mailen wordt het sjabloon niet gebruikt. Van elke e-mail die wordt verstuurd, wordt een kopie naar het afzenderadres gestuurd (dat u instelt in regel 278 in *adlib#.txt*-bestanden), zodat u bewijs hebt van de verzending.

Na afdrukken wordt de datum van vandaag in het veld *Opgezegd op* in het abonnementrecord opgeslagen.

### **1.5.6 Circulatielijstjes afdrukken (printlst)**

Circulatielijstjes worden in 4.2 standaard afgedrukt naar het Word-sjabloon *Circlist#.dot* in de huidige interfacetaal (dat u vindt in de Adlib-map *\Worddoc\templates\*), zoals gewoonlijk zodra u een nieuwe tijdschriftaflevering hebt ingeboekt.

De afdeling van een lezer is daarop een nieuw veld.

U kunt de layout van deze sjablonen natuurlijk aanpassen in MS Word.

Als het afdrukken van circulatielijstjes naar Word-sjablonen niet wenselijk is, dan kunt u ook nog op de oude "DOS" manier afdrukken. Dit doet Adlib automatisch als het sjabloon in de huidige taal niet gevonden kan worden. Verplaats dus gewoon de *Circlist#.dot*-bestanden naar een andere map, als u er geen gebruik van wilt maken. Enkele opmaakmerken voor de "DOS" manier van afdrukken kunt u nog instellen in de gegevensbron *Layout circulatielijst*, maar u hebt daar aanzienlijk minder opties dan in Word-sjablonen.

### **1.5.7 Gekoppelde titels per lezerslijst per lezer afdrukken**

Aan de gegevensbron *Lezers* is het nieuwe uitvoerformaat *Overzicht van gekoppelde titels per lezerslijst per lezer* toegevoegd. Zoek en markeer de lezers waarvoor u dit overzicht wilt afdrukken, open de

*Afdrukassistent* en kies *Maak een rapport met een voorgedefinieerd uitvoerformaat*, waarna u het genoemde afdrukformaat kunt selecteren. Van elke lezer worden de lezerslijsten opgesomd waar hij of zij deel van uitmaakt, en per lezerslijst worden de tijdschrifttitels opgesomd waaraan die lezerslijst gekoppeld is. Van elke lezer kunt u zo snel zien welke titels hij of zij ontvangt.

De adapl die de gegevens verzamelt heet *readers.ad*; deze adapl gebruikt het sjabloon *CircListsAndTitlesPerReader.dot* om naar af te drukken.

### 1.5.8 Gescande inhoudsopgaven e-mailen

The screenshot shows the 'Adlib Abonnementen 4.2' application window. The title bar indicates it's for 'Tijdschriftabonnementen : Nieuw record' (Version 6.5.0, build 29). The menu bar includes 'Bestand', 'Wijzigen', 'Beeld', 'Record', 'Zoek', 'Markeren', 'Combineren', 'Taalwissel / Language', 'Data-taal', 'Opties', 'Tabbladen', and 'Help'. The toolbar contains icons for home, back, forward, search, and other functions. The main window has several tabs: 'Abonnementgegevens', 'Bibliografische gegevens', 'Financiële gegevens', 'Inboeken', 'Gescande inhoudsopgave' (selected), 'Betalingen', and 'Beheergegevens'. The 'Gescande inhoudsopgave' tab is active, showing a form with the following sections:

- Titel**: Fields for 'Abonnementcode', 'Titel', and 'Aantal abonnementen' (value: 1).
- Afliveringen**: A table with columns: 'Jaargang', 'Aflivering', 'Datum ontvangen', 'Gescande inhoudsopgave', 'Nog te e-mailen', and 'Verzonden op'. There is an input field under 'Gescande inhoudsopgave' and a checkbox under 'Nog te e-mailen'.
- Lezers gescande inhoudsopgave**: A field labeled 'Lezers' with an input area.

Het veld *Gescande inhoudsopgave* op het tabblad met dezelfde naam in een tijdschriftabonnementrecord is een applicatieveld waarin u naar willekeurige bestanden kunt koppelen, maar dat bedoeld is voor documenten van gescande inhoudsopgaven van ontvangen tijdschriftafleveringen. De veldgroep is herhaalbaar, dus u kunt zoveel documenten koppelen als u wenst. Markeer het aankruisvakje *Nog te e-mailen* achter de naam van een document als dat document nog via e-mail aan de lezers verzonden moet worden die u in het (herhaalbare en gevalideerde) veld *Lezers* opgeeft.

Er wordt nu echter nog geen e-mail verstuurd en ook niet als u dit record opslaat. Pas als u in *Stap 1* van de *Zoekassistent* kiest voor *Gescande inhoudsopgaven versturen*, dan gaat Adlib op zoek naar gekoppelde gescande inhoudsopgaven waarvoor het aankruisvakje *Nog te e-mailen* gemarkeerd is, en verstuurt ze dan aan de *Lezers* (waarvoor uiteraard een geldig e-mailadres geregistreerd moet zijn). Na verzending wordt het aankruisvakje *Nog te e-mailen* automatisch gedemarkeerd, en de datum van vandaag wordt in het veld *Verzonden op* ingevuld.

Een tweede manier om de gescande inhoudsopgaven te versturen is door eerst een recordselectie te maken en dan in de *Afdrukassistent* het uitvoerformaat *Verstuur e-mails met gescande inhoudsopgaven* te

kiezen. In alle door u gemarkeerde records wordt door de betreffende adapl dan gekeken of het aankruisvakje *Nog te e-mailen* gemarkeerd is, en alleen voor die records worden dan e-mails aangemaakt en verstuurd.

### 1.5.9 Oude afleveringen en losbladigesets opschonen

The screenshot shows the 'Adlib Abonnements 4.2 - [Tijdschriftabonnementen : Nieuw record] (Version 6.5.0, build 29)' window. The interface includes a menu bar (Bestand, Wijzigen, Beeld, Record, Zoek, Markeren, Combineren, Taalwissel / Language, Data-taal, Opties, Tabbladen, Help) and a toolbar with various icons. Below the menu is a tabbed interface with tabs for 'Abonnementgegevens', 'Bibliografische gegevens', 'Financiële gegevens', 'Inboeken', 'Gescande inhoudsopgave', 'Betalingen', and 'Beheergegevens'. The 'Abonnementgegevens' tab is active, showing fields for 'Tijdschriftgegevens' (Abonnementscode, Titel) and 'Abonnementgegevens' (Startdatum, Einddatum, Verschijnt, Leverancier, Abonnementnummer, Aantal abonnementen, Opmerkingen, Lezerslijst). Below this is a section for 'Maak bestelbrief?' and 'Besteld op'. The 'Opschoonbeleid voor oude afleveringen' section is expanded, showing a dropdown menu with three options: 'niet automatisch opschonen', 'verplaats oude afleveringen naar de holding', and 'verwijder oude afleveringen'. The mouse cursor is pointing at the 'verwijder oude afleveringen' option.

Bij het opschonen van afleveringen verwijdert u inboekingsgegevens van oude afleveringen. Met de optie *Automatisch afleveringen opschonen* in *Stap 1* van de *Zoekassistent* gebeurt dat verwijderen automatisch volgens het opschoonbeleid dat u per tijdschriftabonnement instelt (zie de afbeelding hierboven); voor losbladigeabonnementen is automatisch opschonen niet van toepassing.

Een samenvatting van de verwijderde gegevens wordt in het *Holding*-veld op het tabblad *Exemplaren en vindplaatsen* in de gegevensbron *Tijdschriften* in de Bibliotheekapplicatie geplaatst. Alle verwijderde gegevens worden automatisch ook in een tekstbestand met het naamformaat `purged_<huidige ISO-datum>.txt` op de harde schijf opgeslagen.

Als u in *Stap 1* van de *Zoekassistent* kiest voor de optie *Handmatig afleveringen/sets opschonen*, dan moet u vervolgens naar op te schonen abonnementrecords zoeken, waarna u per aflevering of set kunt

aangeven of die opgeschoond moet worden, door een aankruisvakje ervoor te markeren. Bij het opslaan van het bewerkte record worden de gemarkeerde afleveringen of sets dan daadwerkelijk opgeschoond. Verwijderde gegevens worden in dit geval naar een tekstbestand gekopieerd met het naamformaat `purged<ISO-datum>_<abonnementscode>.txt`.



## 2 Adlib Bestellingen

### 2.1 Inleiding



De Adlib Bestelmodule heeft een flinke upgrade gekregen, waarvan de belangrijkste kenmerken de volgende zijn:

- Ieder te bestellen item krijgt voortaan een eigen record in de nieuwe database ORDITEMS. Uw bestelrecord (in de ORDERS-database), waarin u zoals gewoonlijk meerdere items kunt opnemen, zult u meestal toch op dezelfde manier invullen als u voorheen deed. Adlib maakt bij het opslaan automatisch een gekoppeld record in ORDITEMS aan. Een ORDITEMS-record is via het alleen-lezen veld *Item ID* (voorheen genaamd *Bestelregel*) gekoppeld aan ORDERS; alles wat u invult in een bestelregel in het bestelrecord wordt weggeschreven naar het betreffende itemrecord, en vice versa – via inzoomen op het gekoppelde veld kunt u het itemrecord bekijken.
- Was het voorheen niet mogelijk meer dan drie kostenplaatstoewijzingen per bestelregel op te geven, nu is dat aantal onbeperkt. In bestelregels in het bestelrecord kunt u echter nog maar één kostenplaatstoewijzing bekijken of bewerken. U moet vanuit het bestelrecord via een zoomschermb het gekoppelde itemrecord openen om meerdere occurrences van de kostenplaatstoewijzingen te kunnen invoegen of bewerken.
- Vanaf deze versie van de Bestelmodule worden brieven aan leveranciers en aanvragers van bestellingen standaard naar MS Word-sjablonen afgedrukt, wat u in de gelegenheid stelt uw schriftelijke

communicatie professioneel vorm te geven. Maar in plaats daarvan kunt u per leverancier of aanvrager ook instellen dat alle communicatie via e-mail moet verlopen. In dat geval worden af te drukken brieven niet daadwerkelijk afgedrukt maar verzonden per e-mail. Brieven naar leveranciers worden bovendien automatisch in de taal van de leverancier opgemaakt.

- De adres- en persoonsgegevens van aanvragers van bestellingen kunnen veel uitgebreider worden geregistreerd.
- De programmacode van verscheidene adaptals is grondig herzien, met name die van *ordcalc.ada* (de adaptal die alle procedures en berekeningen tijdens het registreren en verwerken van een bestelling afhandelt), en er zijn veel bugs gefixt.

---

## 2.2 ORDITEMS, een nieuwe database

Bestelrecords, waarin u meerdere bestelregels kunt opnemen, werden altijd als geheel opgeslagen in de ORDERS-database. Om in versie 4.2 van de Bestelmodule een variabel aantal kostenplaatstoewijzingen per besteld item mogelijk te maken, is er een structurele verandering doorgevoerd: een nieuwe ORDITEMS-database is toegevoegd die elke bestelregel (een te bestellen item) in een eigen record bewaart. Voor u als gebruiker is deze nieuwe database en de structurele wijziging meestal zo goed als onzichtbaar: via het databasemenu in deze applicatie (*Stap 1* van de *Zoekassistent*) hebt u namelijk geen toegang tot de nieuwe database, en van de structurele veranderingen merkt u alleen wat als u voor een bestelregel meer dan één kostenplaatstoewijzing wilt opgeven (hierover straks meer).

Op de achtergrond handelt Adlib alles voor u af. Om te beginnen kunt u een bestelling met een of meerdere bestelregels op dezelfde wijze registreren zoals u dat altijd deed, vooropgesteld dat u maximaal één kostenplaatstoewijzing per bestelregel opgeeft.

Zodra u het bestelrecord opslaat, worden de bestelregels in het veld *Item ID* automatisch genummerd met een uniek getal, en Adlib maakt een ORDITEMS-record aan met dit getal als unieke identificatie. Alle door u in deze bestelregel ingevulde gegevens worden daarbij weggeschreven naar het nieuwe record. Dit itemrecord wordt maar één keer gekoppeld: u kunt bij het aanmaken van een bestelregel dus niet op zoek naar bestaande itemrecords om te koppelen.

In het bestelrecord in weergavemodus kunt u het itemrecord van de bestelregel openen in een zoomschermb. Klik daartoe op het onderstreepte getal in het veld *Item ID*. Werkend vanuit de gegevensbron *Bestellingen* kunt u in dit zoomschermb, nadat u het in beweringsmodus hebt gezet, alle wijzigingen aanbrengen die u ook in de bestelregel in het bestelrecord zou kunnen aanbrengen, plus dat u hier

meerdere kostenplaatstoewijzingen kunt invoegen (als nieuwe veld-groepoccurrences) en bewerken. Zodra u het zoomschermb sluit en opslaat, worden alle gegevens uit dit itemrecord weer opgehaald en getoond in het bestelrecord: alleen van de kostenplaatstoewijzingen ziet u daar slechts de eerste occurrence.

Bij het eventueel verwijderen van een bestelregel uit een bestelrecord, of het verwijderen van een geheel bestelrecord, worden de betreffende gekoppelde itemrecords automatisch ook verwijderd. De vrijgekomen item-id's worden overigens nooit opnieuw gebruikt.

## 2.3 Wijzigingen in velden

### 2.3.1 Korting

Na het invullen en verlaten van het veld *Leverancier*, worden enkele leverancierspecifieke gegevens ophaald, waaronder de korting die u gewoonlijk krijgt van deze leverancier, indien van toepassing. De korting wordt getoond in het veld *Korting*, maar u kunt het percentage eventueel aanpassen: de nieuwe korting geldt dan alleen voor deze bestelling, en in het leverancierrecord verandert niets.

Adlib Bestellingen 4.1 - [Bestellingen : Bestelnummer] (Versie 6.5.0, build 23)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Detailscherm bestelgegevens

Algemene gegevens

Bestelnummer

Datum 14-10-2008

Leverancier

Leveranciersnummer

Korting %

Valuta

Levertijd dagen

Vestigingscode bibliotheek

Bestelregel

Status

Item ID

Titel

Titel (riet in catalogus)

Aanvullende gegevens

Aantal	Prijs/stuk	Extra	Valuta	Koers	Subtotaal (incl. korting)
			EUR	1	

Reeds ontvangen

Nog verwacht

Betaald

Volledig bet.

Verdeling

%

Op

Kostenplaats

Saldo

Aanvrager

Aanvrager geactiveerd op 14-10-2008

Verwacht op 14-10-2008

Reclamebrief gestuurd op 14-10-2008

Geannuleerd? Op 14-10-2008

Nieuw record Adlib CBF 00 Tekst

### 2.3.2 Item ID

Dit is de unieke identificatie van het gekoppelde itemrecord dat in de huidige bestelregel wordt weergegeven. Klik in weergavemodus op het onderstreepte getal om het gekoppelde record in een zoomscherf te openen.

### 2.3.3 Titel (niet in catalogus)

Een te bestellen item kan een titel hebben die al in uw catalogus voorkomt of daar nu wel in wilt registreren. Vul in dat geval het naar de catalogus gekoppelde veld *Titel* in.

Als u daarentegen een item bestelt waarvan de titel niet in de catalogus voorkomt en daar (voorlopig) ook niet in geregistreerd moet worden, dan vult u niet het veld *Titel* in, maar het veld *Titel (niet in catalogus)*: de titel wordt dan alleen in het huidige itemrecord bewaard, niet in de catalogus.

### 2.3.4 Verdeling

In het veld *Verdeling* van een kostenplaatstoewijzing wordt uw invoer gecontroleerd. In een nieuw bestelrecord wordt het u bijvoorbeeld niet toegestaan hier een percentage anders dan 100 in te vullen, omdat de som van alle ingevulde kostenplaatstoewijzingen altijd 100 moet zijn. Als u meer dan één kostenplaatstoewijzing wilt opgeven, dan kunt u de eerste toewijzing daarvan in de bestelregel in eerste instantie leeg laten of invullen met een percentage van 100.

Open na het opslaan van het nieuwe bestelrecord het eveneens nieuwe gekoppelde itemrecord, zet het in bewerkingsmodus, voeg nieuwe kostenplaatsoccurrences toe en vul de verdeling (opnieuw) in. Als de som van de percentages 100 is, kunt u het record opslaan, waarna alle verplichtingen op de kostenplaatsen en de saldi opnieuw berekend worden. In het bestelrecord ziet u nog steeds alleen de eerste veldgroepoccurrence van de kostenplaatstoewijzingen, ditmaal met een percentage anders dan 100, dat u in het itemrecord hebt ingevuld. U kunt dat getal hier niet veranderen, omdat u de som dan zou wijzigen: alleen in het itemrecord kunt u de verdeling veranderen.

### 2.3.5 Leveranciersgegevens

Als u in *Personen en instellingen (bevat leveranciers)* een leverancier gaat registreren, selecteer in het nieuwe record dan eerst *leverancier* in de keuzelijst *Soort naam* op het tabblad *Naamgegevens*. Zodra u die keuze hebt gemaakt en dat veld verlaat worden er op het tabblad *Leveranciersgegevens* namelijk een aantal standaardgegevens ingevuld (zodat u dat niet meer handmatig hoeft te doen).

De *Levertijd* die standaard wordt ingevuld, komt uit *seracq#.txt*-bestanden regelnummer 26. Als u graag wilt dat de standaard ingevulde levertijd anders dan 30 dagen is, dan kunt u dat getal in de

## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

genoemde tekstbestanden naar wens aanpassen. Maar u kunt de in het veld ingevulde levertijd ook altijd met de hand aanpassen natuurlijk. Die flexibiliteit hebt u ook voor de andere velden.

De *Taal* waarin de leverancier benaderd moet worden, wordt standaard ingesteld op de huidige interfacetaal van uw Adlib-applicatie (direct nadat u het naamtype *leverancier* hebt geselecteerd). Dit is een gekoppeld veld naar de database *Talen*, wat betekent dat u alleen talen kunt kiezen waarvoor een *Talen*-record bestaat; al kunt u voor een nieuwe taal natuurlijk direct een nieuw *Talen*-record aanmaken. In dat record moeten vertalingen staan van veldlabels die in brieven naar leveranciers kunnen worden gebruikt. Het is dus belangrijk dat er voor de taal die u voor de leverancier opgeeft een volledig vertaald record in de *Talen*-database beschikbaar is of komt.

Adlib Bestellingen 4.1 - [Personen en instellingen (bevat leveranciers) : Naam] (Version 6.5.0, build 28)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Naamgegevens Leveranciersgegevens Beheergegevens

Naam en adres

Overige gegevens

Klantnummer	<input type="text"/>
Korting %	<input type="text"/>
Levertijd	30
Taal	Nederlands
Valuta	EUR

Brieven vanuit Adlib Bestellingen

Algemene bestelling	order_letter_Nederlands
Algemene annulering	order_cancel_Nederlands
Algemene reclamering	order_claim_Nederlands

Brieven vanuit Adlib Abonnementen

Abonnement bestellen	serial_order_Nederlands
Abonnementbestelling reclameren	serial_order_claim_Nederlands
Abonnement annuleren	serial_cancel_Nederlands
Abonnementaflevering reclameren	serial_claim_Nederlands
Abonnement verlengen	serial_renew_Nederlands

Verwerking van brieven aan leveranciers

Methode	Afdrukken naar documenten
---------	---------------------------

De namen van de briefsjablonen in het kader *Brieven* worden automatisch voor u samengesteld uit een standaard Engelstalig naamdeel plus de taal voor de leverancier. Als u een andere taal kiest en het *Taal*-veld verlaat, dan vraagt Adlib u of u wilt dat Adlib opnieuw automatisch de namen van de te gebruiken briefsjablonen aanpast. Kies *Ja* als u gebruik maakt van standaard sjablonen die in uw Adlib-applicatie aanwezig zijn: elke taal heeft zijn eigen sjablonen omdat de vaste teksten in een andere taal zijn.

Alleen als u zelf sjablonen hebt gemaakt met hele andere namen, wat ook toegestaan is, dan wilt u bij een verandering van de leverancier-

taal waarschijnlijk niet dat de door u zelf ingevuld briefsjabloonnamen worden vervangen door standaardnamen. Kies dan *Nee* als Adlib vraagt om een bevestiging van de vervanging.

Merk op dat u de standaard sjablonen vindt in de Adlib-map `\Worddoc\templates`. U kunt de vaste teksten en opmaak daarin naar wens aanpassen. Zorg wel dat u de speciale codes in de sjablonen intact laat. Sla eventueel aangepaste sjablonen weer met de extensie `.dot` op.

Het nieuwe veld *Verwerking van brieven* staat standaard ingesteld op *Afdrukken naar documenten*. Dit betekent dat de erboven genoemde sjablonen worden gebruikt, en dat de brieven in MS Word worden aangemaakt, van waaruit u ze kunt afdrukken. Als u brieven niet via Word-sjablonen wilt of kunt afdrukken, verplaats de Word-sjablonen dan naar een andere map: Adlib kan de sjablonen dan niet vinden, en zoekt dan in de database *Brieven* naar records met door u ingestelde of geakkoordeerde namen van briefsjablonen. Met behulp van de vaste teksten in die records wordt dan direct naar de printer afgedrukt. De andere verwerkingsoptie is *Versturen via e-mail*. U mag deze optie alleen instellen als u op het tabblad *Naamgegevens* een e-mailadres voor de leverancier invult of hebt ingevuld. Een andere vereiste is dat in *adlib#.txt*-bestanden uw afzender e-mailadres en de naam van uw SMTP-server moeten zijn opgegeven in respectievelijk de regelnummers 278 en 192. Een kopie van elke e-mail die wordt verstuurd, wordt naar uw afzender e-mailadres verzonden zodat u bewijs hebt van verzending. Voor de samenstelling van de e-mailbriefteksten worden records uit de database *Brieven* gebruikt, met dezelfde namen als die van de ingestelde briefsjablonen. Controleer en bewerk dus alle *Brieven*-records met de door u gebruikte sjabloonnamen voordat u brieven gaat e-mailen. Merk op dat als u niet de standaard sjabloonnamen gebruikt, u voor uw zelfgekozen namen dus ook *Brieven*-records moet aanmaken als u brieven wilt e-mailen (of zonder Word-sjablonen wilt kunnen afdrukken).

### 2.3.6 Aanvragergegevens

In de gegevensbron *Aanvragers* (de BORROWER-database) is een aantal nieuwe velden beschikbaar en is de werking van bepaalde velden veranderd. (Een aanvrager kan tegelijk aanvrager, lener en/of lezer zijn, want deze database wordt in zowel de Bestelmodule, de Uitleenmodule als de Tijdschriftenmodule gebruikt.)

*Naam* is nu een alleen-lezenveld dat door Adlib wordt samengesteld op het moment dat u een aanvragerrecord opslaat. De samenstelling gaat als volgt: de voorkeur is het formaat *Achternaam, Voorletters Tussenvoegsels*, dus bijvoorbeeld *Pienter, A. van de*. Als er geen voorletters beschikbaar zijn en wel een voornaam dan wordt het Ach-

## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

ternaam, Voornaam Tussenvoegsels, dus bijvoorbeeld *Pieter, Adrie van de*. Als er ook geen voornaam aanwezig is, dan is deze aanvrager waarschijnlijk een instelling en voldoet de *Achternaam* als *Naam*.

Adlib Bestellingen 4.1 - [Aanvragers] (Versie 6.5.0, build 23)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Persoonsgegevens Adressen Brieven Beheergegevens

Naam en nummer  
Gebruikersnummer  
Filiaal centrale  
Naam  
Contactpersoon  
Aanspreektitel  
Titel  
Achternaam  
Voornaam  
Voorletters  
Tussenvoegsels  
Geboortenaam  
Geboortedatum 14/10/2008  
Geslacht  
Klas/afdeling  
Lencategorie normaal  
Lid sinds 14/10/2008  
Afbeelding

Identificatienummers  
ID-nummer ID-type

De afdeling of klas waar een aanvrager dagelijks te vinden is, kan nu ook opgegeven worden.

In *ID-nummer* kunt u een paspoort- of ander identificatienummer invullen zoals die van een rijbewijs of NS-kaart bijvoorbeeld, mocht dat wenselijk zijn.

Adlib Bestellingen 4.1 - [Aanvragers] (Versie 6.5.0, build 23)

Bestand Wijzigen Beeld Record Zoek Markeren Combineren Taalwissel / Language Data-taal Opties Tabbladen Help

Persoonsgegevens Adressen Brieven Beheergegevens

normaal

Adres  
Soort adres thuis  Postadres  
Adres  
Huisnummer  Nummer vóór straatnaam afdrukken  
Postcode  Postcode na plaatsnaam afdrukken  
Plaats  
Land

Telefoon  
Soort telefoon  Telefoonnummer

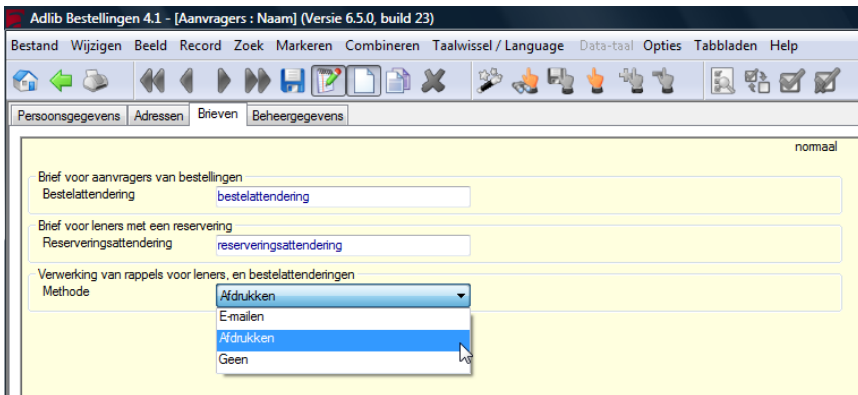
E-mailadres  
E-mailadres

Bank-/girorekening  
Bank-/gironummer

In *Soort adres* geeft u voortaan op of het adres "thuis" of "werk" is. Als het bovendien een postadres is (al dan niet met een postbusnummer) dan markeert u het aankruisvakje *Postadres*. In *Adres* vult u alleen een straatnaam in of "postbus". In *Huisnummer* kan dus ook een postbusnummer worden ingevuld. In sommige landen moet het huisnummer vóór de straatnaam en/of de postcode vóór de plaatsnaam worden afgedrukt op brieven. Markeer de betreffende aankruisvakjes als dat het geval is.

In de herhaalde veldgroep *Telefoon* kunt u meerdere telefoonnummers opgeven, en niet per se van telefoons alleen. In *Soort telefoon* geeft u op welk apparaat er aan het nummer gekoppeld is: u kunt kiezen uit "vaste telefoon", "mobiele telefoon" en "fax".

Op het tabblad *Brieven* stelt u voor deze aanvrager in hoe deze bestelattendingen moet ontvangen and welk sjabloon/briefrecord gebruikt moet worden. (Voor e-mailen moet dus een e-mailadres geregistreerd zijn.) De ingestelde *Methode* geldt ook voor rappels in het geval deze aanvrager ook lener is.



De nieuwe schermen *Persoonsgegevens* en *Adressen* komt u ook in Adlib Uitleenbeheer en Adlib Tijdschriften tegen, in de gegevensbronnen *Leners* respectievelijk *Lezers*.

## 2.4 Automatische procedures

### 2.4.1 Brieven

Alle brieven, bestelattendingen voor aanvragers en alle overige brieven naar leveranciers, worden nu standaard naar Word-sjablonen afgedrukt (zie ook de twee paragrafen hierboven).



## *Adlib-applicaties 4.2 release-notes*

Per aanvrager (in de gegevensbron *Aanvragers*) kunt op het tabblad *Brieven* de naam van de ingestelde brief vinden die als bestelattendering dienst doet. De standaard ingevulde naam is zowel de naam van het Word-sjabloon als de naam van het alternatief te gebruiken briefrecord (platte tekst. Deze naam wordt ingesteld naar de huidige interfacetaal bij het openen van een nieuw record. Als u een sjabloon met een andere naam hebt gemaakt, of een sjabloon in een andere taal wilt gebruiken, dan kunt u die naam in het veld *Bestelattendering* opgeven.

Als u in het veld *Methode* op hetzelfde tabblad *E-mailen* instelt, dan wordt de platte tekst uit het briefrecord gebruikt voor de e-mail.

De brieven die de Bestelmodule gebruikt voor schriftelijke communicatie met een leverancier, worden in het leveranciersrecord op het tabblad *Leveranciersgegevens* geregistreerd, en betreffen alleen de *Algemene bestelling*, de *Algemene annulering* en de *Algemene reclamering*. Standaard worden hier namen van brieven in de taal van de leverancier ingevuld.

Als u in het veld *Methode* op hetzelfde tabblad *Versturen via e-mail* instelt, dan wordt de platte tekst uit het briefrecord gebruikt voor de e-mail.

U kunt alleen e-mailen als u voor de aanvrager of leverancier een e-mailadres hebt opgegeven en u in *adlib#.txt*-bestanden uw afzender e-mailadres en de naam van uw SMTP-server hebt opgegeven in respectievelijk de regelnummers 278 en 192.

Als e-mailen niet lukt, dan probeert Adlib af te drukken naar Word-sjablonen, en als dat ook niet lukt dan wordt naar platte tekst afgedrukt.

### **2.4.2 Bestellingenlijst**

Het uitvoerformaat *Bestellingenlijst* (voorheen *Order lijst*), waarmee u vanuit de gegevensbron *Bestellingen* via de *Afdrukassistent* een lijst met bestellingen kunt afdrukken voor alle gemarkeerde records, is voor 4.2 ook sterk verbeterd.

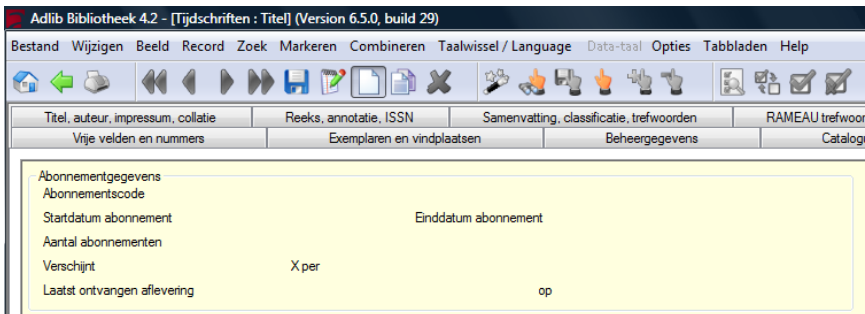
## 3 Adlib Bibliotheek

### 3.1 Gegevensbron Losbladigen

In Adlib Bibliotheek is de gegevensbron *Losbladigen* toegevoegd. Deze is geassocieerd met de dataset LOOSELEAF in de database DOCUMENT, die al aanwezig was (maar dus nog niet werd gebruikt). In de nieuwe gegevensbron hebt u de beschikking over dezelfde zoekingen, schermen en uitvoerformaten als in de gegevensbron *Tijdschriften*.

### 3.2 Het tabblad Abonnementen

In de gegevensbronnen *Tijdschriften* en *Losbladigen* is een alleen-lezen tabblad *Abonnementen* toegevoegd. In een herhaalbare veldgroep worden alle abonnementen opgesomd die er op de huidige titel zijn genomen. Deze gegevens staan nu niet meer op de *Cataloguskaart*.



Als u meer gegevens van een bepaald abonnement wilt inzien – bewerken is hier niet mogelijk – klik dan op de betreffende onderstreepte abonnementscode. Het *zoomscrem Abonnement* opent, waarop enkele bibliografische gegevens, de belangrijkste abonnementsgegevens, de verdeling van de kosten van het abonnement, en een overzicht van ontvangen afleveringen staan.

### 3.3 Het Holding-veld

Het veld *Holding* vindt u niet meer in Adlib Tijdschriften maar alleen nog in de gegevensbron *Tijdschriften* in Adlib Bibliotheek – de velddefinitie stond al in de database DOCUMENT – en is tevens verplaatst van het tabblad *Reeks, Annotatie, ISSN* naar *Exemplaren en vindplaatsen*.

Op dat scherm stond al een ander veld *Holding*, maar dat was een onjuiste naam en het is daarom hernoemd naar *Afleveringen in band*: het gaat hierbij veelal om gebonden jaargangen met een exemplaar-nummer. Op het tabblad *Cataloguskaart* staat dit veld ook en daar is het veldlabel eveneens hernoemd naar *Afleveringen in band*.

---

### 3.4 Reeksnummer toegevoegd

Overall waar op schermen een *Reeks*-veld voorkomt is een veld *Reeksnummer* toegevoegd als dat er nog niet was, om het nummer van het document binnen de reeks te kunnen registreren.

---

### 3.5 Nieuw detailscherm Geavanceerde catalogisering

In de gegevensbron *Volledige catalogus* (in Adlib Bibliotheek) en *Bibliotheekcatalogus* (in Adlib XPlus) is het detailscherm *Geavanceerde catalogisering* (full\_advanced.fmt) toegevoegd, met velden voor druk en distributie.

Relaties	Vrije velden en nummers	Exemplaren en vindplaatsen	Beheergege
Titel, auteur, impressum, collatie	Geavanceerde catalogisering	Reeks, annotatie, ISBN	Samenvatting, classificatie, trefwoorden
De ondergang van Hyperion / Dan Simmons			
Censuur Censor		Functie	
Impressum / Colofon Impressum Colofon			
Druk Plaats van druk Drukker Jaar van druk			
Distributie Plaats van distributie Distributeur Jaar van distributie			
Opdrachten Opgedragen aan		Opgedragen aan	
Vingerafdruk Vingerafdruk			

---

### 3.6 Nieuw zoomscherm Bibliotheekcatalogus

Het *Zoomscherm Bibliotheekcatalogus* (zm\_doc.fmt) vervangt het *Zoomscherm Catalogus* (zm\_cata.fmt). Dit zoomscherm wordt gebruikt wanneer u een gekoppelde catalogustitel wilt aanmaken, bewerken of inzien. Het nieuwe scherm is veel uitgebreider dan het ou-

de: meer auteursgegevens, brongegevens, een ISSN-veld, digitale referenties en meer exemplaargegevens.

**Zoomscherm**  
Zoomscherm Bibliotheekcatalogus

Materiaal soort  
Materiaal soort

Titel en auteur  
Titel  
Verantw. vermelding  
Auteur  
Corporatieve auteur  
Other author(s)  
Functie  
Functie  
Domain

Editie  
Editie

Bron  
Materiaal soort  
Bron titel  
Jaargang  
Dag  
Pagina's  
Aflevering  
Maand  
Jaar

Impressum, Collatie  
Plaats  
Uitgever  
Jaar  
Pagina's

ISBN / ISSN  
ISBN

ISBN / ISSN  
ISBN  
ISSN

Digitale referenties  
Omschrijving  
Referentie

Standaard signatuur  
Signatuur

Exemplaargegevens  
Exemplaar nummer  
Vindplaats  
Beschikbaarheid  
Utleencategorie  
Filiaal  
Bijzonderheden  
Bijzonderheden locatie  
Ontbreekt  
Holding

### 3.7 Nieuwe schermen voor exemplaren

Voor de registratie van exemplaren, in het bijzonder exemplaren in een historische context, is een aantal velden aan de COPIES-database toegevoegd, en zijn enkele nieuwe schermen gecreëerd en aan de gegevensbron *Exemplaren* toegevoegd, namelijk *Verwerving* | *Verzekering* | *Geschiedenis* | *Verzekering* | *Geschiedenis* (copyacqu.fmt), *Opschriften* | *Merken* (copy\_inscriptions.fmt), en *Fysieke kenmerken* (copyphysical.fmt). Zie de contextgevoelige Help (F1) in Adlib voor invulinstructies per veld.

Exemplaargegevens	Opschriften   Merken	Verwerving   Verzekering   Geschiedenis	Fysieke kenmerken	Locatie en tellers	Tijdschriftgegevens	Be
boek						
<b>Verwerving</b>						
Methode		Datum		Precisie		
Van						
Prijs		Valuta				
Bijzonderheden (prijs)						
Reden						
Voorwaarden						
Copyright						
Credit line						
Bijzonderheden						
<b>Verzekering</b>						
Verzekeringswaarde		Valuta		Verzekeringsdatum		
Bijzonderheden						
<b>Objectgeschiedenis</b>						
Objectgeschiedenis						
<b>Eigendomsgeschiedenis</b>						
Eigenaar						

Exemplaargegevens	Opschriften   Merken	Verwerving   Verzekering   Geschiedenis	Fysieke kenmerken	Locatie en tellers	Tijdschriftgegevens	Be
boek						
<b>Opschriften en merken</b>						
Soort						
Positie						
Methode						
Datum						
Vervaardiger			Rol			
Inhoud						
Beschrijving						
Interpretatie						
Taal						
Vertaling						
Schrift						
Transliteratie						
Bijzonderheden						

Exemplaargegevens	Opschriften   Merken	Vererving   Verzekering   Geschiedenis	Fysieke kenmerken	Locatie en tellers	Tijdschriftgegevens	Be...
-------------------	----------------------	--	-------------------	--------------------	---------------------	-------

Exemplaar	
Exemplaarnummer	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Catalogusnummer	<input type="text"/>
Utleenstatus	beschikbaar
Utleencategorie	boek
Signatuur	<input type="text"/>
Bindwijze	
Bindwijze	<input type="text"/>
Compleetheid	
Compleetheid	<input type="text"/>
Bijzonderheden	<input type="text"/>
Toestand	
Toestand	<input type="text"/>
Bijzonderheden	<input type="text"/>
Opmerkingen	
Opmerkingen	<input type="text"/>

In de gegevensbron *Boeken*, onder *Volledige catalogus*, is het scherm *Exemplaren en vindplaatsen* (copy.fmt) vervangen door een uitgebreidere versie (copybook.fmt).

Tentoonstellingen, veilingen, collecties	Relaties	Vrije velden en nummers	Exemplaren en vindplaatsen
--	----------	-------------------------	----------------------------

Standaard signatuur	<input type="text"/>			
Exemplaargegevens				
Exemplaarnummer	Plaatscode	Beschikbaarheid	Utleencategorie	Filiaal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bindwijze				
Compleetheid				
Toestand				
Opschrift			Soort	
Bijzonderheden	<input type="text"/>			
Bijzonderheden locatie	<input type="text"/>			

## 4 Adlib Museum

### 4.1 Basis of Standaard

De meeste van de wijzigingen die in dit hoofdstuk worden beschreven zijn alleen van toepassing op Museum Standaard of XPlus. Veranderingen in schermen die zowel in Standaard als Basis gebruikt worden, zijn wel zichtbaar in Basis. Van de beschreven wijzigingen wordt echter niet per wijziging aangegeven of die in Basis ook aanwezig is. Voor de specifieke informatie over de mogelijkheden van Museum Basis, Standaard of XPlus kunt u altijd contact opnemen met onze afdeling Sales.

### 4.2 Spectrum-accreditatie

Adlib Museum is door de MDA Spectrum-geaccrediteerd. Deze goedkeuring houdt in dat Adlib Museum volledig voldoet aan de Spectrum-standaard.

Spectrum is een door het gerenommeerde Britse MDA (<http://www.mda.org.uk/stand>) beheerde standaard, die gericht is op de zorg en verantwoordelijkheid voor een collectie en is een kwaliteitsinstrument waarmee musea hun bedrijfsprocessen kunnen professionaliseren.

Voor de volledigheid vindt u hieronder een overzicht van de belangrijkste wijzigingen die voor de Spectrum-accreditatie in Adlib Museum zijn gemaakt:

<b>.fmt/.inf/.pbk</b>	<b>tag</b>	<b>actie</b>
conditn.fmt	Tp	toegevoegd veld 'Treatment priority'
collect.inf	FD	toegevoegd veld voor 'environmental_condition.date'
collect.inf	H1, lH, H2, H3	toegevoegd velden 'hazard', 'hazard.notes' en 'hazard.date'
thesau.inf	do	toegevoegd waarde 'HAZARD'
collect.inf	Rs, Re, Rh, lh, Rr, Rt, lt, Ri	toegevoegd velden voor 'rights.start' (Rs), 'rights.end' (Re), 'rights.holder' (Rh), 'rights.holder.lref' (lh), 'rights.reference_number' (Rr), 'rights.type' (Rt), 'rights.type.lref' (lt), 'rights.in_out' (Ri)

*Adlib-applicaties 4.2 release-notes*

collect.inf	Rc, Rd, Ra, Rb, Rq, lq	toegevoegd velden voor 'rights.consent_status' (Rc), 'rights.consent_status.date' (Rd), 'rights.out.authoriser' (Ra), 'rights.out.authorisation_date' (Rb), 'rights.out.requester' (Rq), 'rights.out.requester.lref' (lq)
thesau.inf	do	toegevoegd waarde 'RIGHTS'
rights.fmt		nieuw scherm gemaakt
adlib.pbk		toegevoegd detailscherm 'Rights' to 'Objects', 'Internal object catalogue' en 'External object catalogue'
acquisit.fmt	RO	verwijderd veld en kader 'Copyright' van scherm
collect.inf	Tp	nieuwe index 'ct_prio' gemaakt
adlib.pbk	Tp	toegevoegd nieuwe methode voor 'Conservation treatment priority' aan 'Objects', 'Internal object catalogue' en 'External object catalogue'
conditn.fmt	FD	datatype terugveranderd naar 'Text'
conserva.fmt		verschillende labels veranderd om de conservation database meer algemeen te kunnen gebruiken (ook voor conditiechecks/technische beoordelingen)
zm_consv.fmt		verschillende labels veranderd om de conservation database meer algemeen te kunnen gebruiken (ook voor conditiechecks/technische beoordelingen)
conserva.inf	RT	Hernoemd naar 'procedure_type', toegevoegd waarde 'CHECKASSESSMENT' voor 'check/assessment', de optie 'Sort enumeration values' ingeschakeld en verplicht gemaakt
conserva.fmt	RC, RE	veldsuppressie als Rt = 'CHECKASSESSMENT'
collect.inf	AT	toegevoegd veld voor 'treatment.type'
collect.inf	AM	toegevoegd 'treatment.type' aan lijst van gekoppelde velden
conditn.fmt	Lo, AW	Lo (lref) vervangen door AT (treatment.type), veld herhaalbaar gemaakt, 'Conservation treatment' kader hernoemd naar 'Event log'
conserva.fmt	RC	veld herhaalbaar gemaakt
adlib.pbk		gegevensbron 'Conservation treatments' hernoemd naar 'Assessments and treatments'
adlib.pbk		sommige methodes hernoemd om de conservation database meer algemeen te kunnen gebruiken
collect.inf	Tp	toegevoegd waarde 4 voor 'urgent'
conserva.inf	RU	toegevoegd veld 'reason'



## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

conserva.fmt	RU	toegevoegd veld (met conditionele onderdrukking)
conserva.fmt	RO, RN	veldsuppressie als Rt = 'CHECKASSESSMENT'
collect.inf	nc	nieuw veld voor 'next_condition_check_date'
conditn.fmt	nc	toegevoegd veld
collect.inf	Vt	toegevoegd enumeratief veld voor 'insurance.type'
collect.inf	Vc	toegevoegd veld voor 'insurance.confirmation_date'
waarde.fmt	Vt, Vc	toegevoegd velden
collect.inf	d1, d1, d2, d3, d4, d5, dL	toegevoegd velden voor verlies/schadedocumentatie
loss.fmt		nieuw scherm gemaakt
adlib.pbk		toegevoegd detailscherm 'Loss/damage' aan 'Objects', 'Internal object catalogue', 'External object catalogue' en 'Archives (Catalogue)'
thesau.inf	do	toegevoegd waarde 'LOSS' voor 'loss/damage method'
adlib.pbk		toegevoegd ChangeLocationMethod aan 'Internal object catalogue', 'External object catalogue' en 'Archives (Catalogue)'
exhibit.inf	RN	toegevoegd veld voor 'reference_number'
exhibdet.fmt, zm_exhib.fmt	RN	toegevoegd veld
collect.inf	t3	toegevoegd veld voor 'exhibition.reference_number'
collect.inf	TN	toegevoegd veldmapping voor reference number
thesau.inf	do	toegevoegd waarde 'RESEARCH' voor 'research/use method'
thesau.inf	do	toegevoegd waarde 'RESEARCH_RESULT' voor 'research/use result'
research.inf		nieuwe database gemaakt
collect.inf	rN, rL, r1, r2, rA, rR, rB	toegevoegd velden voor koppeling naar research database
collect.inf	rL	toegevoegd index
exhibit.inf	RN	toegevoegd unieke index
collect.inf	Tr	nieuw veld voor 'valuation.reference'
waarde.fmt	Tr	toegevoegd veld

Adlib-applicaties 4.2 release-notes

collect.inf	rT	nieuw enumeratief veld voor 'record_type'
objid-in.fmt, objid-ex.fmt	rT	toegevoegd veld
requirem.fmt	F2	toegevoegd veld
name.fmt		nieuw scherm gemaakt
adlib.pbk		toegevoegd nieuw detailscherm 'name.fmt' voor gegevensbron 'Personen en instellingen'
people.inf	AN, VN, sg, HO, sf, AH	toegevoegd velden voor 'surname' (AN), 'fore- name' (VN), 'title' (sg), 'additions_to_name' (HO), 'initials' (sf) en 'salutation' (AH)
people.inf	br, tn	velden gekopieerd uit thesau.inf en toege- voegd groepnaam 'Source'
people.inf	TV	toegevoegd veld voor 'prefixes_to_surname'
people.inf	CN	toegevoegd logisch veld voor 'create_name' adapl-functie
peopstor.ada		toegevoegd create_name-functie
collect.inf	mC, mc, mT, mt, mR, mP	toegevoegd velden voor 'movement.contact' (mC), 'movement.contact.lref' (mc), 'move- ment.method' (mT), 'movement.method.lref' (mt), 'movement.reference' (mR), 'loca- tion.default.planned_removal_date' (mP)
thesau.inf	do	toegevoegd waarde 'MOVEMENT'
location.fmt	mP, mT, mR, mC	toegevoegd velden
collect.inf	sP, sD	toegevoegd velden voor 'salvage_priority' (sP) en 'salvage_priority.date' (sD)
collect.inf	sP	nieuwe index 'salvprio' gemaakt
requirem.fmt	sP, sD	toegevoegd velden
adlib.pbk	sP	toegevoegd nieuwe methode voor 'Salvage priority' aan 'Objects', 'Internal object catalo- gue' en 'External object catalogue'
people.inf	11, 12, 16	lref's toegevoegd aan internal-linkvelden us, uf en et
people.inf, thesau.inf		research.inf toegevoegd als feedbackdatabase
thesau.inf	do	toegevoegd waarde 'CHECKREASON'
people.inf	RN	toegevoegd veld 'reference_number'
person.fmt, zm_organ.fmt, zm_pers.fmt, ad- dress_supplier.f mt, lninst.fmt	RN	BI vervangen door RN

## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

person.fmt, zm_organ.fmt, zm_pers.fmt, ad- dress_supplier.f mt	NP	veldonderdrukking als do <> 'PUBL'
name.fmt	BI	veldonderdrukking als do <> 'INST'
people.inf	us, uf, et	toegevoegd linkscreen Inkaddr.fmt
people.inf	PN	toegevoegd nieuw veld voor index op BI en RN
people.inf	PN, RN, BI	BI-index (nieuwe naam: number) gewijzigd naar gecombineerde index voor BI en RN
adlib.pbk	PN	index voor methode 'Reference number' gewijzigd

### 4.3 Nieuwe gegevensbron Onderzoek/gebruik

Een nieuwe database (RESEARCH) en twee nieuwe schermen (researchdet.fmt en objlist.fmt) maken het mogelijk om in de nieuwe gegevensbron *Onderzoek/gebruik* te registreren welke objecten uit de collectie gedurende welke periode niet beschikbaar zijn voor tentoonstellingen of uitleningen omdat ze worden onderzocht of op andere wijze in gebruik zijn. Per record kunt u meerdere objecten koppelen en de methode, de voorwaarden, de namen van de onderzoekers en het resultaat van het onderzoek registreren.

Onderzoek/gebruik details Gekoppelde objecten Beheergegevens

Research/Use

Referentienummer  Resultaat

Methode

Voorwaarden

Begindatum  Einddatum

Bijzonderheden

---

Researcher/user

Naam

Adres

Postcode  Plaats

Land

Telefoon  Fax

---

Onderzoek/gebruik details Gekoppelde objecten Beheergegevens

Objectnummer	Vervaardiger	Objectnaam	Titel
<input type="text"/>			

## 4.4 Verpakkingen en verpakkingstypen

Nieuwe databases PACKAGING en PACKAGETYPE, hiernaar verwijzende gegevensbronnen *Verpakkingen* en *Verpakkingstypen* met de nieuwe detailschermen *Verpakkingsgegevens* (packages.fmt), *Gekoppelde objecten* (objlstloc.fmt) en respectievelijk *Verpakkingstypegegevens* (packagetype.fmt) maken het mogelijk om verpakkingen te specificeren en die verpakkingen aan objecten te koppelen, ten behoeve van een verhuizing van objecten. Een verpakking kan meerdere objecten bevatten, maar vanuit *Verpakkingen* kunt u geen koppelingen naar objecten toevoegen: andersom kan wel vanuit het objectbeheer. Maar de intentie is dat deze gegevens in de nabije toekomst via een Adlib verhuismodule (nu nog een werk in uitvoering), met behulp van de Adlib Museum Tracker worden bijgehouden.

Verpakkingsgegevens			
Verpakkingsgegevens			
Verpakkingsnummer	<input type="text"/>		
Aankoopdatum	<input type="text"/>		
Vervaldatum	<input type="text"/>		
Type	<input type="text"/>		
Afbeelding	<input type="text"/>		
Afmetingsoort	Waarde	Eenheid	
Aanbevelingen	<input type="text"/>		
Leverancier	<input type="text"/>		
Toestand	<input type="text"/>		
Bijzonderheden	<input type="text"/>		

Verpakkingsgegevens			
Gekoppelde objecten			
Objectnummer	Vervaardiger	Objectnaam	Standplaats

Verpakkingstype gegevens			
Beheergegevens			
Verpakkingsgegevens			
Verpakkingstype	<input type="text"/>		
Naam	<input type="text"/>		
Afbeelding	<input type="text"/>		
Leverancier	<input type="text"/>		
Afmetingsoort	Waarde	Eenheid	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Aanbevelingen	<input type="text"/>		

## 4.5 Nieuwe schermen Rechten en Verlies/schade

Documentatie	Documentatie (vrij)	Reproducties	Rechten	Toestand   Conservering	Aanbevelingen   Vereisten
Rights					
Type	<input type="text"/>	Referentienummer	<input type="text"/>	Toekenning	<input type="text"/>
Verlener	<input type="text"/>	Begindatum	<input type="text"/>	Einddatum	<input type="text"/>
Status machtiging	<input type="text"/>	Datum	<input type="text" value="2008-11-04"/>		
Aanvrager	<input type="text"/>	Autorisator	<input type="text"/>	Datum	<input type="text" value="2008-11-04"/>
Bijzonderheden	<input type="text"/>				

Aan de gegevensbronnen *Objecten in eigen beheer*, *Objecten in beheer van derden* en *Objecten* is het tabblad *Rechten* toegevoegd, met nieuwe velden. Hier kunt u vastleggen welke rechten derden hebben op het onderhavige object.

Aan de gegevensbronnen *Objecten in eigen beheer*, *Objecten in beheer van derden*, *Objecten* en *Archieven (catalogus)* is het tabblad *Verlies/schade* toegevoegd, met nieuwe velden. Hierin kan een beschadigd of verloren gegaan object als zodanig worden geregistreerd.

Tentoonstellingen	Onderzoek/gebruik	Bruiklenen	Binnenkomst   Verzending	Verlies/schade	Begeleidende teksten	Opmerkingen	Beheergeg
Loss/damage							
Methode	<input type="text"/>						
Rapporteur	<input type="text"/>	Referentienummer	<input type="text"/>	Datum	<input type="text" value="2008-11-04"/>		
Bijzonderheden	<input type="text"/>						

## 4.6 Standplaatsen en verplaatsingen

In model museumapplicaties 4.2 vindt u de mogelijkheid voor een nieuwe registratie van standplaatsen en afhandeling van verplaatsingen. In de objectcatalogi zijn twee nieuwe tabbladen aanwezig: *Location | Movement* (hier nog niet vertaald naar *Standplaats | Verplaatsing*, met bestandsnaam *location.fmt*) en *Location history* (nog niet vertaald naar *Verplaatsingshistorie*, met bestandsnaam *locationHistory.fmt*).

Gebruik | Objectgeschiedenis | Eigendom | Location | Movement | Location history | Vondstomstandigheden | Tentoonstellingen | Onderzoek

Standplaats

Huidige standplaats  Soort

Datum  Tijd

Geschiktheid  Autorisator

Verpakingsnummer

Vaste standplaats  Soort

Bijzonderheden

Next movement

New location  Soort

Datum  Referentien.

Verplaatsingsmethode  Contactp.

Bijzonderheden

Standplaatscontroles

Datum  Controleur  Bijzonderheden

Gebruik | Objectgeschiedenis | Eigendom | Location | Movement | Location history | Vondstomstandigheden | Tentoonstellingen | Onderzoek

Previous location/movement details

Standplaats	Begindatum	Tijd	Einddatum
Soort standplaats	Geschiktheid		Autorisator
Bijzonderheden			
Verplaatsingsmethode	Referentien.		Contactp.
Bijzonderheden			

Het oude tabblad *Standplaats* bood een herhaalbare veldgroep waarin een nieuwe standplaats simpelweg boven aan de lijst moest worden ingevoegd, terwijl de standplaatsgeschiedenis uit de opsomming eronder bleek.

Om de huidige standplaats meer expliciet te maken en bovendien toekomstige verplaatsingen te kunnen plannen en registreren, zijn de genoemde twee nieuwe schermen gecreëerd. Hierop kunnen ook de verplaatsingsmethode, tijd van verplaatsing, verpakkingen en autorisator worden vermeld. De velden die voorheen op het tabblad *Standplaats* aanwezig waren, zijn verplaatst naar *Location history*. Op *Location | Movement* vindt u nieuwe velden voor de huidige en toekomstige standplaats en verplaatsing.

#### 4.6.1 Standplaatsen efficiënt wijzigen

Om de workflow van verplaatsingen af te handelen – dat wil zeggen functionaliteit om op de datum van verplaatsing de gegevens van de huidige standplaats over te hevelen naar de standplaatsgeschiedenis, en de gegevens van de huidige standplaats dan te vervangen door die van de nieuwe standplaats, om vervolgens de velden van de nieuwe standplaats te legen – biedt *adlwin.exe* 6.5.1 en hoger een gewijzigde

## *Adlib-applicaties 4.2 release-notes*

procedure *Standplaats wijzigen*, die u wel handmatig moet starten. Met deze procedure kunt u de huidige standplaats van een set objecten ineens tegelijk veranderen. Dat is handig als een deel van, of de gehele collectie van standplaats verandert: met de optie *Wijzig standplaats* kunt u zo'n verandering via één batchprocedure als volgt registreren:

1. Zoek naar records in *Objecten in eigen beheer*, waarvan de standplaats moet worden gewijzigd, en markeer die records.
2. Kies *Wijzigen* > *Wijzig standplaats* in de menubalk, terwijl het lijstscherf geopend is. Het venster *Standplaats wijzigen* opent.

Met de core-software upgrade naar versie 6.5.1 is deze bestaande functionaliteit enigszins gewijzigd: dit is echter alleen zichtbaar in de nieuwe modelapplicatie 4.2 (en toekomstige versies). Als u dus een oudere applicatie gebruikt (3.5, 3.4 etc.) dan verandert de onderhavige functionaliteit voor u niet (zie de Adlib Gebruikergids voor een beschrijving).

Standplaats wijzigen

Object(en)  
Objectnummer = ...

Standplaats

Verwerk eerstvolgende verplaatsing (m.b.v. nieuwe standplaats uit record)

Nieuwe standplaats

Negeer recordgegevens over volgende verplaatsing

Gebruik recordgegevens behalve nieuwe standplaats  Bevestig elke verwijdering

Datum: 2009-09-16 Tijd: 10:17:18

Autorisator:

Bijzonderheden:

Verplaatsing

Methode:

Referentienr.:

Contactpersoon:

Bijzonderheden:

Voortgang

Samenvatting:

Toepassen Sluiten Help

Besluit om te beginnen of u de verplaatsing wilt uitvoeren zoals geregistreerd in de records – records moeten dan dus al gegevens hebben over de nieuwe standplaats – of dat u hier in dit venster zelf de nieuwe locatie opgeeft, bijvoorbeeld omdat sommige van de, of alle, objectrecords geen gegevens hebben over de nieuwe standplaats (of een verkeerde nieuwe standplaats vermelden). In het eerste geval markeert u de optie *Verwerk eerstvolgende verplaatsing (m.b.v. nieuwe standplaats uit record)*; in het tweede geval markeert u de optie *Nieuwe standplaats* en voert u in het invoervak erachter de nieuwe standplaats in.

In het geval u de optie *Nieuwe standplaats* selecteert, moet u ook kiezen tussen *Negeer recordgegevens over volgende verplaatsing* en *Gebruik recordgegevens behalve nieuwe standplaats*:



- *Negeer recordgegevens over volgende verplaatsing* negeert alle gegevens in het record over de volgende verplaatsing, inclusief een daar mogelijk geregistreeerde nieuwe standplaats (en laat die gegevens ook intact), terwijl de nieuwe standplaats die u hier in het venster invult in het record de nieuwe huidige standplaats wordt. De overige velden in de veldgroep *Standplaats* in het record worden gevuld met waarden die u eventueel hier in het momenteel geopende venster invult.
- *Gebruik recordgegevens behalve nieuwe standplaats* gebruikt alle recordgegevens voor de volgende verplaatsing, behalve de daar eventueel geregistreeerde nieuwe standplaats, en gebruikt de in het huidige venster ingevulde nieuwe standplaats ter vervanging. De zojuist ingevulde nieuwe standplaats plus de bestaande recordgegevens voor de nieuwe locatie worden dus gekopieerd naar de velden voor de huidige standplaats, en de huidige veldgroepoccurrence voor de volgende verplaatsing wordt verwijderd. Als u echter het aankruisvakje *Bevestig elke verwijdering* markeert, dan kunt u tijdens de procedure voor elk record nog kiezen of de huidige veldgroepoccurrence voor de volgende verplaatsing wel of niet moet worden verwijderd.

Vul eventueel de overige velden in, als u niet de gegevens uit de records gebruikt. Klik op de knop *Toepassen* om de procedure te starten. U kunt de procedure stoppen (veranderingen tot dan toe worden niet ongedaan gemaakt), door tijdens de uitvoering ervan op de knop *Annuleren* te klikken – *Toepassen* verandert tijdelijk in *Annuleren*. (Wanneer die procedure klaar is, wordt de knop *Toepassen* ter verduidelijking gedimd weergegeven – pas als u een wijziging in de instellingen erboven maakt, wordt de knop *Toepassen* weer actief.) Klik op de knop *Sluiten* of *x* om het venster te sluiten. De gemarkeerde records zijn aangepast.

Bij het schrijven van nieuwe gegevens naar de veldgroep *Standplaats*, worden de oude gegevens verplaatst naar het tabblad *Location history*. Als de nieuwe gegevens afkomstig zijn uit de eerste occurrence van de veldgroep *Volgende verplaatsing* en die veldgroepoccurrence wordt daarna verwijderd, dan wordt een eventuele tweede occurrence van die veldgroep (voor een daarna volgende verplaatsing) automatisch de eerste occurrence want dat wordt dan de eerstvolgende verplaatsing.

### ■ **Bevestiging van verwijdering**

Als u ervoor hebt gekozen de gegevens voor de nieuwe standplaats uit de records te gebruiken, en tevens de verwijdering van die gegevens na gebruik te laten bevestigen, dan verschijnt voor elk aan te passen record waarin gegevens voor een volgende verplaatsing aanwezig zijn

het venster *Bevestig verwijdering van data over eerstvolgende verplaatsing*; het verschijnt niet als die gegevens niet aanwezig zijn, omdat er dan ook niets verwijderd kan worden. De gegevens die zullen worden verwijderd, worden opgehaald en hier getoond, zodat u weet wat u behoudt of verwijdert. Lege velden in het kader *Gegevens over eerstvolgende verplaatsing* blijven grijs, de velden met een waarde krijgen een blauwe achtergrond. Klik op de knop *Behoud* om de gegevens te behouden, of op *Verwijder* om ze te verwijderen.

**Confirm removal of future movement data**

**Informatie**  
U hebt ervoor gekozen elke verwijdering van gegevens over de eerstvolgende verplaatsing te bevestigen. Controleer de recordgegevens hieronder en Behoud of Verwijder ze.

**Recordidentificatie**

Recordnummer  Objectnummer

Objectnaam

**Gegevens over eerstvolgende verplaatsing**

Datum en tijd

Referentienummer

Verplaatsingsmethode

Contactpersoon

Nieuwe standplaats

Soort

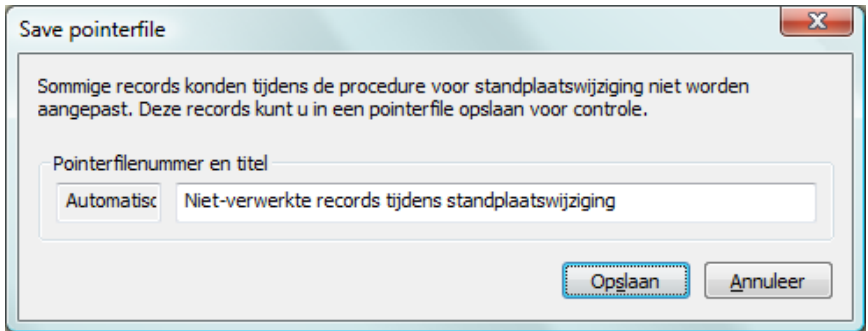
Bijzonderheden

### ■ Records die niet kunnen worden aangepast

Records die vanwege een of ander probleem niet kunnen worden aangepast door de procedure, kunnen in een pointerfile worden bewaard zodat u die records achteraf kunt bekijken en eventueel alsnog handmatig kunt aanpassen.

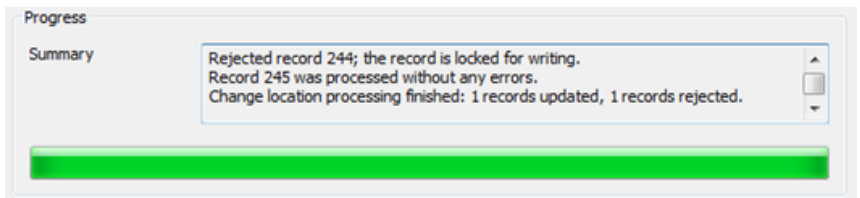
## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

Het dialoogvenster *Pointerfile opslaan* verschijnt automatisch als er problematische records zijn gevonden. Vul een naam voor de pointerfile in en klik op *Opslaan*. (Als u geen naam invult, dan kiest Adlib automatisch een naam.) Er wordt automatisch een beschikbaar nummer toegekend aan de nieuwe pointerfile, maar u kunt ook zelf een nummer invullen in het invoervak waarin het woord *Automatisch* staat.



### ■ Voortgangsrapport

In het kader (*Voortgang*) *Samenvatting* in het venster *Standplaats wijzigen* worden resultaten van de procedure weergegeven, zoals niet-verwerkte records, succesvol verwerkte records en het eindresultaat.



### ■ **Beperkte validatie van gekoppelde velden**

Velden in het venster *Standplaats wijzigen* die overeenkomen met gekoppelde velden in de applicatie, worden beperkt gevalideerd nadat u het veld verlaat. Als u bijvoorbeeld voor *Autorisator* of *Contactpersoon* een naam invult die niet in het domein *Behandelaar* in *Personen en instellingen* voorkomt, en het veld verlaat, dan verschijnt daar slechts een melding van. U moet nu alsnog een naam invullen die wel in dat domein in die gekoppelde database voorkomt. U kunt hier niet het *Zoekscherm gekoppeld record* openen om de gewenste naam of term in een lijst op te zoeken.

## 5 Adlib Uitleenbeheer

### 5.1 Uitgebreide rappelprocedure

De in Adlib Uitleening 3.4 geïntroduceerde nieuwe rappelprocedure is in 4.2 gecompleteerd.

In 3.4 hoefde u geen koppelingen naar te gebruiken sjablonen te maken: als de sjablonen in de juiste mappen stonden, dan vond Adlib ze zelf. Pas als sjablonen niet op de verwachte plek werden gevonden, dan gebruikte Adlib automatisch de platte-tekstbrieven die u al per lener ingesteld had staan. In 4.2 moet de locatie van sjablonen en/of de namen van briefrecords expliciet worden opgegeven op het tabblad *Rappelleerbeleid* in de gegevensbron *Lenerscategorieën en limieten*. Op het tabblad *Brieven* in de *Leners* gegevensbron zijn de velden voor de namen van de herinneringsbrieven daarom verdwenen; hier stelt u wel per lener in of hij of zij rappels per e-mail of per post moet ontvangen. In het eerste geval moet u voor de lener uiteraard wel een e-mailadres opgeven en moet uw Adlib-systeem e-mails kunnen sturen.

#### 5.1.1 Rappelleerbeleid per lenerscategorie instellen

In 4.2 moet het rappelleerbeleid als volgt worden vormgegeven.

1. Adlib Uitleenbeheer opent met *Stap 1* in de *Zoekassistent*. Selecteer het bestand *Lenerscategorieën en limieten* en klik op *Volgende*. U kunt nu zoeken naar bestaande lenerscategorieën of nieuwe invoeren (zie de Adlib Gebruikersgids voor standaard Adlib-functionaliteit of de Modulegids Uitleening voor gerelateerde informatie).
2. Voor **elke** bestaande en nieuwe lenerscategorie waarvoor de bibliotheek rappels wil kunnen versturen moet u hiervoor op het tabblad *Rappelleerbeleid* van een geopend record in deze database opgeven welke brieven gebruikt moeten worden voor welke herinneringen.

Lenerscategorieën / limieten		Limieten per uitleencategorie	Rappelleerbeleid	Beheergegevens
Herinneringen				
Herinneringsbrief/e-mail (platte tekst)	Herinneringsbrief (Word-sjabloon)	Herinnerings-e-mail (Word-sjabloon)	Herinneringstermijn (dagen)	
herinnering1			7	
herinnering2			14	
herinnering3			21	

In de afbeelding hierboven ziet u een eenvoudig voorbeeld van een ingesteld rappelleerbeleid. In de eerste occurrence van het veld *Dagen te laat* stelt u het minimum aantal dagen na de re-

tourdatum in waarna de eerste rappel moet worden verstuurd. In de (optionele) tweede en volgende occurrences van deze veldgroep stelt u het minimum aantal dagen na de retourdatum in waarna de tweede en volgende rappels moeten worden verstuurd.

De herhalingen van de veldgroep *Herinneringen* worden automatisch oplopend gesorteerd op de inhoud van het veld *Dagen te laat*. Daardoor zullen de rappelbrieven altijd in de juiste volgorde staan.

Een rappelleerbeleid bestaat uit ten minste één ingestelde herinneringstermijn (*Dagen te laat*) met een daarbij behorende *Herinneringsbrief (platte tekst)*. U kunt meerdere occurrences van deze veldgroep aanmaken via de volgende knoppen:



- Per veldgroepoccurrence kunt u vier naast elkaar gelegen velden invullen, waarvan dus ten minste een herinneringstermijn en een platte-tekstbrief (een record met platte tekst in de database *Brieven* in deze applicatie). Als u alleen voor platte tekst kiest, zoals in het voorbeeld van stap 2 hierboven, zet dan eerst de cursor in het eerste veld van de regel en typ de naam van de gewenste brief. (Als u de naam niet zeker weet druk dan op **Shift-F4** om een lijst met beschikbare briefrecords op te vragen, waaruit u er een kunt kiezen of alsnog een nieuwe aanmaken; bestaande briefrecords kunt u vanuit dat *Zoekscherm gekoppeld record* ook in een zoomscherm weergeven via de knop *Toon*. En klik dan eventueel op de knop *Wijzigen* in de Adlib werkbalk om direct de brieftekst aan te passen, als dat nodig is.) Als u geen Word-sjablonen in dezelfde veldgroepoccurrence opgeeft dan gebruikt Adlib de tekst die in het nu gekoppelde briefrecord is ingevuld, zowel voor versturing van rappels per e-mail als voor afdrucken.

Lenerscategorieën / limieten		Limieten per uitleencategorie	Rappelleerbeleid	Beheergegevens
Herinneringen				
Herinneringsbrief/e-mail (platte tekst)	Herinneringsbrief (Word-sjabloon)	Herinneringse-mail (Word-sjabloon)	Herinneringstermijn (dagen)	
herinnering1	..\Herinneringsbrief1.dot	..\Herinneringse-mail1.dot	7	
herinnering2	..\Herinneringsbrief2.dot	..\Herinneringse-mail2.dot	14	
herinnering3	..\Herinneringsbrief3.dot	..\Herinneringse-mail3.dot	21	

Zodra u in een veldgroepoccurrence echter ook een Word-sjabloon opgeeft, dan geeft Adlib daar de voorkeur aan. In tegenstelling tot platte tekst, waarbij één record voor zowel e-mail als afdrucken wordt gebruikt, moet u bij gebruik van sjablonen, voor e-mail een ander sjabloon maken dan voor afdrucken.

Als het goed is hebt u de beschikking over twee voorbeeldsjablonen, die u naar eigen wens kunt aanpassen. (Zie voor meer informatie over het maken van sjablonen voor gebruik in Adlib de Adlib Gebruikersgids.)

Het pad naar de sjablonen mag relatief zijn (relatief ten opzichte van de map met de applicatiennaam), zoals hierboven in het voorbeeld.

Sla dit lenercategorie-record op als u klaar bent met het invullen van het rappelleerbeleid.

Merk op dat lenerscategorieën u voor een internationaal lenersbestand de mogelijkheid geven een meertalig rappelbeleid in te stellen. Stel dat de meeste van uw leners Nederlandstalig zijn, maar dat een deel daarvan uit studenten van over heel de wereld bestaat die eigenlijk in het Engels bediend moeten worden. U maakt dan eenvoudig een aparte lenerscategorie voor deze groep aan en koppelt daar Engelstalige herinneringssjablonen aan.

### **5.1.2 Leners aan een rappelleerbeleid koppelen**

4. Voor elke lener die rappels moet kunnen ontvangen, moet u een lenerscategorie invullen. Voor bijvoorbeeld studenten geldt wellicht een ander beleid dan voor medewerkers, etc. Dit kunt u doen in de gegevensbron *Leners* die u in de eerste stap van de *Zoekassistent* kunt selecteren.

5. In het voorbeeld hieronder is de (fictieve) lenerscategorie "ministeries" toegekend aan deze lener.

The screenshot shows the 'Persoonsgegevens' (Personal Data) tab in the Adlib application. The user's details are as follows:

- Gebruikersnummer: 00054
- Filiaal: Den Haag
- Naam: Ministerie BZK, bibliotheek
- Achternaam: Ministerie BZK, bibliotheek
- Geboortedatum: 20/10/2008
- Lid sinds: 20/10/2008
- Lenerscategorie: ministeries

A 'Media Viewer' window is overlaid on the right side of the form, showing a blank image at 100% zoom.

6. Op het tabblad *Adressen* (zie afbeelding hieronder) hebt u de mogelijkheid een e-mailadres op te geven. Alleen als u hier een e-mailadres hebt ingevuld, kunt u er voor kiezen rappels naar deze lener per e-mail (naar dit e-mailadres) te versturen, anders moet u rappels afdrukken en per post versturen.

The screenshot shows the 'Adressen' (Addresses) tab for user 00054. The address details are:

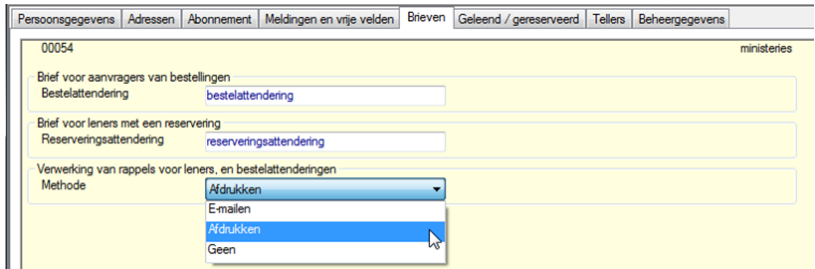
- Soort adres: werk
- Adres: Postbus 20022
- Huisnummer: E-103
- Postcode: 2500 EA
- Plaats: Den Haag
- Land: (empty)

Additional options and contact information:

- Postadres
- Nummer vóór straatnaam afdrukken
- Postcode na plaatsnaam afdrukken
- Soort telefoon: vaste telefoon
- Telefoonnummer: 070-4266098
- fax: 070-4267198
- E-mailadres: bib@bzkl.nl



- Op het tabblad *Brieven* ten slotte, stelt u voor deze lener in hoe deze de rappels wil/moet ontvangen. (Voor e-mail moet dus een e-mailadres geregistreerd zijn.) Deze instelling geldt ook voor bestelattendingen in het geval deze lener ook aanvrager is.



- Maak de instellingen 4 tot en met 6 voor elke lener in de database.

### 5.1.3 Als Adlib brieven niet zoals geïnstrueerd kan verwerken

Als in 4.2-applicaties een herinnering niet kan worden gemaakt op de manier zoals geregistreerd in het rappelleerbeleid (bijvoorbeeld omdat de sjablonen niet op de goede plek staan), dan kijkt Adlib automatisch of er een andere mogelijkheid is:

- Als er niet met een e-mailsjabloon kan worden ge-e-maïld, dan gebruikt Adlib een opgegeven platte-tekstbrief. Als er geen platte-tekstbrief is opgegeven dan wordt een standaard brieftekst uit een *adlib.txt*-bestand gebruikt.
- Als er niet met een sjabloon kan worden afgedrukt, dan gebruikt Adlib een opgegeven platte-tekstbrief. Als er geen platte-tekstbrief is opgegeven dan wordt een standaard brieftekst uit een *adlib.txt*-bestand gebruikt.

### 5.1.4 Overige instellingen

Om uw rappelprocedure helemaal werkend te krijgen moet u wellicht nog andere instellingen maken, zoals het opgeven van uw afzender e-mailadres en SMTP-server, of het bewerken en hernoemen van voorbeeld Adlib-sjablonen. Dit is sinds 3.4 echter niet veranderd. U kunt dergelijk informatie vinden in de *Modulegids Uitlening* en in de handleiding *Rappelleerbeleid toepassen in Adlib Uitleenbeheer*.

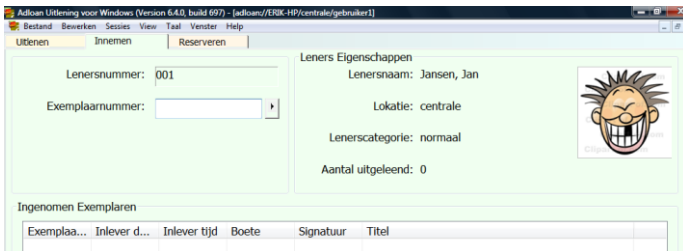
## 5.2 Uitleenhistorie

In de nieuwe gegevensbron *Uitleenhistorie* (database LOANHIST) wordt de uitleengeschiedenis van elk exemplaar, per uitlening bewaard. Een enkele uitleentransactie uit het verleden wordt getoond op het alleen-lezen tabblad *Leenhistorie* (loanhist.fmt). De adapt *loanhist* wordt bij uitleentransacties uitgevoerd, en die creëert automatisch nieuwe records in LOANHIST.

Uitleentransactie	
Uitleendatum	28/05/2008
Titel	Adlib Gebruikersgids 4.0
Exemplaarnummer	20123
Uitleencategorie	boek
Lenersnummer	
Lenersnaam	Heuvel, R. van den
Lencategorie	normaal
Catalogusrecord	
Materialsoort	boek
Trefwoord	3

## 5.3 Foto van lener bij uitleentransacties

Een (pas)foto die u in Adlib Uitleenbeheer hebt gekoppeld aan een lener, wordt in Adloan Uitleening 4.2 op elk tabblad getoond wanneer u de betreffende lener hebt geselecteerd.



## 6 Alle applicaties

---

### 6.1 Gebruik software-versie 6.5 of hoger

De Adlib modelapplicaties versie 4.2 gebruiken functionaliteit die pas in de 6.5-software is geïntroduceerd. Daarom kunt u de 4.2-applicaties alleen met 6.5-software of hoger gebruiken.

---

### 6.2 Overal feedbackkoppelingen

Overal in de modelapplicatie waar dat zinnig en van toepassing is, zijn nu feedbackkoppelingen geïmplementeerd. Dat heeft de volgende twee voordelen:

- Wanneer u van een voorkeursterm (1) en niet-voorkeursterm maakt, en dus een nieuwe voorkeursterm (2) introduceert, dan vervangt Adlib voortaan automatisch in alle andere databases waarin velden (op linkreferentie) naar voorkeursterm 1 koppelen het recordnummer daarvan door het recordnummer van voorkeursterm 2. In de catalogi ziet u dus automatisch de nieuwe voorkeursterm verschijnen.
- Wanneer u een validatierecord wilt verwijderen, terwijl de term of naam uit dat record gebruikt wordt in gekoppelde velden in andere databases, dan waarschuwt Adlib u ervoor dat u op het punt staat een record te verwijderen waarvan de waarde nog elders in gebruik is. U kunt de actie dan annuleren, of het validatierecord toch verwijderen wat tot gevolg heeft dat het recordnummer van dit validatierecord overal waar het in gekoppelde velden in andere databases voorkomt, wordt verwijderd.

Feedbackkoppelingen voorkomen dus de kans op corruptie van uw databases vanwege onderhoudswerkzaamheden aan uw validatiebestanden.

Merk overigens op dat het hier niet alleen gaat om feedbackdatabase-definities in de *Thesaurus* en *Personen en instellingen*, maar ook in andere databases.

Door de feedbackkoppelingen zijn er wel veel indexen bijgekomen, maar dat zou niet tot een noemenswaardige prestatievermindering moeten leiden. Alleen als u een validatierecord aanpast dat in heel veel records voorkomt, kan het gebeuren dat u even moet wachten totdat Adlib alle records en indexen heeft bijgewerkt.

## 6.3 Alle adapls in één map

Alle gecompileerde adapls (.bin) zijn verplaatst naar de Adlib submap \adapls. In die map staan ook de bronbestanden van de adapls (.ada). De andere submappen zijn daardoor behoorlijk opgeruimd. Bovendien komen sommige gecompileerde adapls nu niet meer op meerdere plekken voor. In de Adlib-structuurbestanden verwijzen alle relatieve paden voor adapls nu naar de \adapls-map.

## 6.4 Meer persoonsgegevens registreren

In de gegevensbron *Personen en instellingen* in verschillende applicaties is het tabblad *Naamgegevens* vervangen door de twee tabbladen *Identificatie* en *Adresgegevens*. Met deze twee tabbladen en met het uitgebreide tabblad *Biografische persoonsgegevens*, kunt u veel meer persoons- of instellingsgegevens registreren dan voorheen, zoals een ISBN uitgeversprefix, de afzonderlijk delen van de naam, het geslacht, brongegevens en metadata, en inlognaam en wachtwoord voor een website. Zie de contextgevoelige Help (F1) in Adlib voor veldspecifieke informatie.

Identificatie	Biografische persoonsgegevens	Adresgegevens	Relaties	Beheergegevens
Naam Naam <input type="text"/>				
Soort naam <input type="text"/>				
Referentienummer <input type="text"/>				
ISBN uitgeversprefix <input type="text"/>				
Opmerking naam <input type="text"/>				
Instellingscode <input type="text"/>				
Relaties met andere namen				
Gebruik <input type="text"/>				
Gebruikt voor <input type="text"/>				
Equivalent <input type="text"/>				
Categorie <input type="text"/>				
Person's name elements				
Titel <input type="text"/>				
Geslacht <input type="text"/>				
Achternaam <input type="text"/>				
Voomamen <input type="text"/>				
Tusservoegsels <input type="text"/>				
Naamtoevoegingen <input type="text"/>				
Voorletters <input type="text"/>				
Aanhef <input type="text"/>				
Source(s) and other information about the record				
Bron <input type="text"/>				
Nummer <input type="text"/>				
Regel/afpraak <input type="text"/>				
Status <input type="text"/>				
Niveau van detail <input type="text"/>				
Taal/script <input type="text"/>				
Documentatie <input type="text"/>				

## Adlib-applicaties 4.2 release-notes

Identificatie	Biografische persoonsgegevens	Adresgegevens	Relaties	Beheergegevens	
<b>Geboortegegevens</b>					
Datum (begin)	<input type="text"/>	Datum (eind)	<input type="text"/>	Precisie	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>				
Bijzonderheden	<input type="text"/>				
<b>Overlijdensgegevens</b>					
Datum (begin)	<input type="text"/>	Datum (eind)	<input type="text"/>	Precisie	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>				
Bijzonderheden	<input type="text"/>				
<b>Nationaliteit</b>					
Taal	<input type="text"/>				
<b>Beroep</b>					
School/stijl	<input type="text"/>				
Rechtsvorm	<input type="text"/>				
<b>Plaats van werkzaamheid</b>					
Soort	<input type="text"/>	Plaats	<input type="text"/>		
Begindatum	<input type="text"/>	Einddatum	<input type="text"/>		
Instituut	<input type="text"/>				
Bijzonderheden	<input type="text"/>				
<b>Other information</b>					
Biografie	<input type="text"/>				
Structuur/genealogie	<input type="text"/>				
Algemene context	<input type="text"/>				

Identificatie	Biografische persoonsgegevens	Adresgegevens	Relaties	Beheergegevens
<b>Adresgegevens</b>				
Soort adres	<input type="text"/>			
Adres	<input type="text"/>			
Postcode	<input type="text"/>			
Plaats	<input type="text"/>			
Land	<input type="text"/>			
<b>Telefoon/fax/e-mail</b>				
Telefoon	<input type="text"/>			
Fax	<input type="text"/>			
E-mail	<input type="text"/>			
<b>Internet</b>				
Internetadres	<input type="text"/>			
Inlognaam	<input type="text"/>	Wachtwoord	<input type="text"/>	
<b>Contactpersonen</b>				
Naam	<input type="text"/>			
Functie	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>	
Achternaam			Voornamen	<input type="text"/>
Tussenvoegsels			Titel	<input type="text"/>
Aanhef	<input type="text"/>			
<b>Diversen</b>				
Groep	<input type="text"/>			
Bijzonderheden	<input type="text"/>			

---

## 6.5 Pointerfile-methoden voor alle gegevensbronnen

Aan alle gegevensbronnen is een pointerfile-methode toegevoegd zodat u makkelijker toegangsrechten voor pointerfiles kunt instellen.

Merk op dat het dus geen verschil maakt voor de beschikbaarheid van pointerfile-functionaliteit of de betreffende methode nu expliciet aanwezig is of niet: alleen door rechten toe te kennen aan expliciete pointerfile-methoden kunt u deze functionaliteit afschermen voor bepaalde gebruikers.

---

## 6.6 Statusveld voor termen en namen

Vanaf Adlib 6.5.0 kunt u gebruik maken van statusbeheer van uw thesaurustermen en namen in *Personen en instellingen*. Adlib kent bijvoorbeeld automatisch de status *kandidaat* toe aan elke term die wordt geforceerd vanuit een gekoppeld veld. De andere statussen die u werkend vanuit de *Thesaurus of Personen en instellingen* via het nieuwe enumeratieve veld *Status* kunt toekennen aan termen en namen, zijn: *descriptor*, *non-descriptor*, *verouderd*, *verworpen*.

In de *Thesaurus* en *Personen en instellingen* is bovendien een zoekingang *Status* toegevoegd, zodat u snel op de status van termen of namen kunt zoeken.

Zie de release-notes van Adlib 6.5.0 voor meer informatie over statusbeheer van termen en namen.

---

## 6.7 Termen zoeken op de bron van invoer of wijziging

In de *Thesaurus* zijn twee zoekingen toegevoegd: *Invoer vanuit* en *Wijziging vanuit*. Hiermee kunt u termen zoeken op de naam van de database en dataset waar vanuit de term is ingevoerd of gewijzigd. Het betreft hier de datadictionary-naam van de database, eventueel gevolgd door het groter-dan teken en de dataset.

Datadictionary-namen zijn niet gelijk aan de namen van de overeenkomende gegevensbronnen die u in uw draaiende applicatie aantreft. Zo is bijvoorbeeld de gegevensbron *Objecten in eigen beheer* in de datadictionary gedefinieerd als de dataset *intern* in de database *collect*, in het kort aangegeven als *collect>intern*.

Voorbeeld: stel u registreert een museumobject in de gegevensbron *Objecten in eigen beheer*. In het veld *Objectnaam* voert u de nog niet

bestaande term *Tafel* in. Dit veld is gekoppeld aan de *Thesaurus*, dus de term wordt bij het verlaten van het veld gevalideerd. Na validatie (en opslag van het record) hebt u in feite een record voor de term *Tafel* aan de *Thesaurus* toegevoegd en dat record gekoppeld aan het huidige objectrecord. Vanuit *collect>intern* hebt u dus het *Tafel*-record in de *Thesaurus* ingevoerd. Als u nu *Objecten in eigen beheer* verlaat, de *Thesaurus* opent en met de zoekingang *Invoer vanuit* (automatisch getrunceerd) zoekt op bijvoorbeeld *coll*, of *collect*, of *collect>int*, dan zoekt Adlib naar alle termrecords die vanuit database *collect* of *collect>intern* zijn ingevoerd. Merk op dat als u zoekt op bijvoorbeeld *collect* u dus ook records kunt vinden die vanuit de gegevensbron *Objecten in beheer van derden* (de dataset *extern* in *collect*) zijn ingevoerd.

De datadictionary-namen van databases en datasets waaruit een record is of wordt ingevoerd of gewijzigd, kunt u vinden op het tabblad *Beheergegevens* van een eenmaal opgeslagen record. (In Adlib Designer kunt u alle namen tegelijk opzoeken.)

Via de zoekingang *Wijziging vanuit* zoekt u op gelijke wijze naar termen die vanuit een andere database **gewijzigd** zijn.

---

## 6.8 Recordeigenaar en toegangsrechten per record

Op het tabblad *Beheergegevens* van de gegevensbronnen *Objecten*, *Bibliotheekcatalogus* en *Beelddocumentatie* in 4.2 modelapplicaties vindt u de (herhaalde) veldgroep *Recordtoegang*. De naam van degene die het record als eerste invoert en opslaat, wordt hier bij opslag automatisch ingevuld als *Eigenaar*, tenzij er handmatig al een andere naam is ingevuld. Alleen de eigenaar kan vanaf dan de andere twee velden invullen om bepaalde gebruikers specifieke toegangsrechten tot dit record toe te kennen. Alle gebruikers die niet worden genoemd, hebben volledige toegang. Herhaal (**Ctrl+Enter**) de veldgroep voor elke gebruiker of groep aan wie u rechten wilt toekennen.

The screenshot shows a form titled "Recordtoegang" with three main input areas. The first is a dropdown menu labeled "Gebruiker / groep". The second is a dropdown menu labeled "Rechten". The third is a text input field labeled "Eigenaar".

De veldgroep heeft de volgende drie velden:

- *Gebruiker / groep*: voer hier de gebruikersnaam in van de persoon of groep aan wie u voor dit record toegangsrechten wilt toekennen.  
U kunt deze veldgroep herhalen om voor meerdere gebruikers toegangsrechten te specificeren. Gebruikers die hier niet worden genoemd, krijgen impliciet *Volledige* toegang.

- *Rechten*: geef hier de gewenste toegangsrechten op die deze gebruiker of groep voor dit record moet krijgen. U kunt kiezen uit:  
**Geen** - De gebruiker krijgt nooit toegang tot dit record.  
**Alleen lezen** - De gebruiker kan het record bekijken, maar het niet bewerken, verwijderen of kopiëren.  
**Lezen en schrijven** - De gebruiker kan dit record bekijken, bewerken en kopiëren, maar niet verwijderen.  
**Volledig** - De gebruiker kan dit record bekijken, bewerken, kopiëren en verwijderen.
- *Eigenaar*: De gebruikersnaam van de persoon die dit record in eigendom heeft. Alleen de gebruiker die in dit veld wordt genoemd, mag de velden in deze veldgroep aanpassen. De eigenaar heeft altijd volledig toegang tot dit record.  
Als geen eigenaar wordt ingevuld, dan wordt de persoon die het record oorspronkelijk heeft ingevoerd automatisch de eigenaar.

---

## 6.9 Overige aanpassingen

- De Franse vertalingen zijn verbeterd.
- Helpteksten zijn her en der toegevoegd en/of verbeterd. Zie bijvoorbeeld de gegevensbronnen *Conserveringsbehandelingen*, *Verzending*, *Binnenkomst* en *Exemplaren*.
- Velden zijn her en der toegevoegd, sommige bestaande velden hebben een enger specificieerd datatype gekregen, en verscheidene velden hebben duidelijker namen gekregen.